Crna Gora
Zavod za metrologiju

Adresa: Arsenija Boljevića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 601 360
fax: +382 20 634 651
PIB: 02628511
www.metrologija.me

PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI ZAVODA ZA METROLOGIJU

Podgorica, septembar 2024. godine

PREDLOG

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u skladu sa članom 31 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24 i 93/24), na predlog direktorice Zavoda za metrologiju, Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. oktobra 2024. godine, utvrdila je

PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI ZAVODA ZA METROLOGIJU

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju br. 01-070/21-839 od 17. 06. 2021. godine, br. 01-070/23-462 od 16. 03. 2023. godine i br. 01-070/23-989/1 od 06. 07. 2023. godine, u članu 2 stavu 1 poslije tačke 4 se dodaje nova tačka koja glasi „4a. Odjeljenje za metrološko-inspekcijski nadzor".

Član 2

Poslije člana 6 dodaje se član 6a koji glasi:
„Član 6a

4a.U Odjeljenju za metrološko-inspekcijski nadzor vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti metrologije, predmeta od dragocijenih metala i bezbjednosti proizvoda; preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odjeljenja; koordinacija aktivnosti uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima u Odjeljenju; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; obezbjeđenje primjene zahtjeva važećih propisa i međunarodnih standarda; praćenje promjena u obliku i vrsti posla; izradu studija, elaborata i analiza; pripremu stručnih osnova za izradu nacrta propisa iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala; učešće u pripremi tehničkih specifikacija za postupke nabavke; izvršavanje poslova vezanih za uspostavljanje i održavanje sistema menadžmenta kvalitetom; učešće u promotivnim aktivnostima, kao i druge poslove iz oblasti metrološko-inspekcijskog nadzora."

Član 3

U članu 7 poslije riječi „elektronskoj upravi" dodaju se riječi „; informatičku podršku postupcima ocjene usaglašenosti mjerila; ažuriranje podataka za sistem elektronskog upravljanja dokumentacijom koja se odnosi na mjerila i metrološko-inspekcijski nadzor;administriranje elektronskih usluga iz oblasti ovjeravanja mjerila na portalu eUprava i Portalu otvorenih podataka obradu i dostavu statističkih podataka; predlaganje inovacija i unapređivanje postojećih softverskih rješenja; vođenje i ažuriranje baze podataka o podnosiocima zahtjeva iz oblasti metrološko-inspekcijskog nadzora;".

Član 4

U članu 8, stav 1 riječi „49 izvršilaca" zamjenjuju se riječima „56 izvršilaca".

Poslije radnog mjesta pod brojem 42 dodaje se tačka 4a i pet novih radnih mjesta koja glase:

4a. Odjeljenje za metrološko-inspekcijski nadzor			
42a.	**Glavni/a metrološki/a inspektor/ka** - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodno-matematičkih nauka – fizika; - najmanje četiri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odjeljenju; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odjeljenju; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odjeljenja; predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; učestvuje u aktivnostima na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u okviru Odjeljenja; izvršavanje poslova vezanih za uspostavljanje i održavanje sistema menadžmenta kvalitetom; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
42b. 42c. 42d. 42e.	**Metrološki/a inspektor/ka I** - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili prirodno matematičkih nauka – fizika; - najmanje tri godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru.	4	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti metrološke inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog metrološkog inspektora, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; izvršavanje poslova vezanih za uspostavljanje i održavanje sistema menadžmenta kvalitetom; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Poslije radnog mjesta 49 dodaju se dva nova radna mjesta koja glase:

49a.	**Samostalni/a savjetnik/ca III** - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti tehničko – tehnoloških nauka ili prirodnih nauka – matematika i računarske nauke; - najmanje jedna godina radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na	1	Vrši poslove koji se odnose na: razvoj i održavanje informacionog sistema i elektronskih baza podataka koji se koriste u Zavodu; otklanjanje bagova i ostalih smetnji koji sprečavaju efikasno funkcionisanje informacionih sistema Zavoda; definisanje funkcionalnih modela i modeliranje poslovnih procesa; podršku u razvoju i implementaciji jedinstvenog informacionog sistema na nivou Zavoda; instalaciju, konfiguraciju i tekuće održavanje postojeće računarsko komunikacione opreme; predlaganje inovacija i unapređivanje postojećih softverskih rješenja; implementaciju domena na klijentskim računarima; izraživanje planova i pisanje specifikacija

	računaru.		za opremanje računarskom opremom; obezbjeđivanje pomoći službenicima u korišćenju računara, operativnog sistema, računarske mreže i ostalih računarskih resursa; testiranje komponenti informacionih sistema; praćenje validnosti softverskih licenci; učestvovanje u kreiranju i sprovođenju politike sigurnosti informacionih sistema i baza podataka u skladu sa standardima; vođenje i ažuriranje baze podataka o ovjerenim i kalibrisanim mjerilima, odobrenim tipovima mjerila, kao i podacima iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala; vođenje i ažuriranje baze podataka o vlasnicima/korisnicima mjerila; vođenje i ažuriranje baze podataka o podnosiocima zahtjeva iz oblasti metrološko-inspekcijskog nadzora; obrada i prikupljanje statističkih podataka u cilju izvještavanja i unapređenja poslovanja Zavoda; izradu i održavanje jednostavnijih aplikativnih softvera; integrisanje sa jedinstvenim portalom e-Uprave i implementacija propisa o elektronskoj upravi; izvršavanje poslova vezanih za sisteme kvaliteta i unapređenje elektronskog sistema za upravljanje dokumentacijom; vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora/ice.
49b.	**Samostalni/a referent/kinja** - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja; - najmanje dvije godine radnog iskustva; - položen stručni ispit za rad u državnim organima; - poznavanje rada na računaru; - posjedovanje vozačke dozvole za „B“ kategoriju.	1	Vrši poslove za potrebe Zavoda koji se odnose na: upravljanje službenim vozilima; pripremu dokumentacije za vođenje knjiga putnih naloga za svako službeno vozilo Zavoda; po potrebi vrši prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova; vodi evidenciju o registraciji službenih vozila u posjedu Zavoda; pripremu dokumentacije za pisanje periodičnih izvještaja o stanju u vozilima Zavoda: zaduženju vozila, utrošku dijelova; vodi evidenciju o registraciji službenih vozila u posjedu Zavoda; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva i o tome obavještava nadležnog; poslove dostave i otpremanja akata Zavoda u druge institucije; komunikaciju sa osiguravajućim kućama u vezi štete na vozilima, pređene kilometraže; evidenciju na propisanim obrascima o vrsti, registraciji i ostalim karakteristikama službenih vozila, o korisnicima i načinu upotrebe službenih vozila, opravkama, servisiranju i ugradnji dijelova, čuvanju rezervnih ključeva za sva službena vozila i po potrebi vodi druge evidencije; vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora/ice.

Član 5

Raspoređivanje službenika Zavoda za metrologiju saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 5 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 6

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda za metrologiju, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-070/24-1693
Podgorica, 17.10.2024.

Црна Гора ЗАВОД ЗА МЕТРОЛОГИЈУ ПОДГОРИЦА

M.P.

DIREKTORICA
MSc Gordana Bajić

OBRAZLOŽENJE

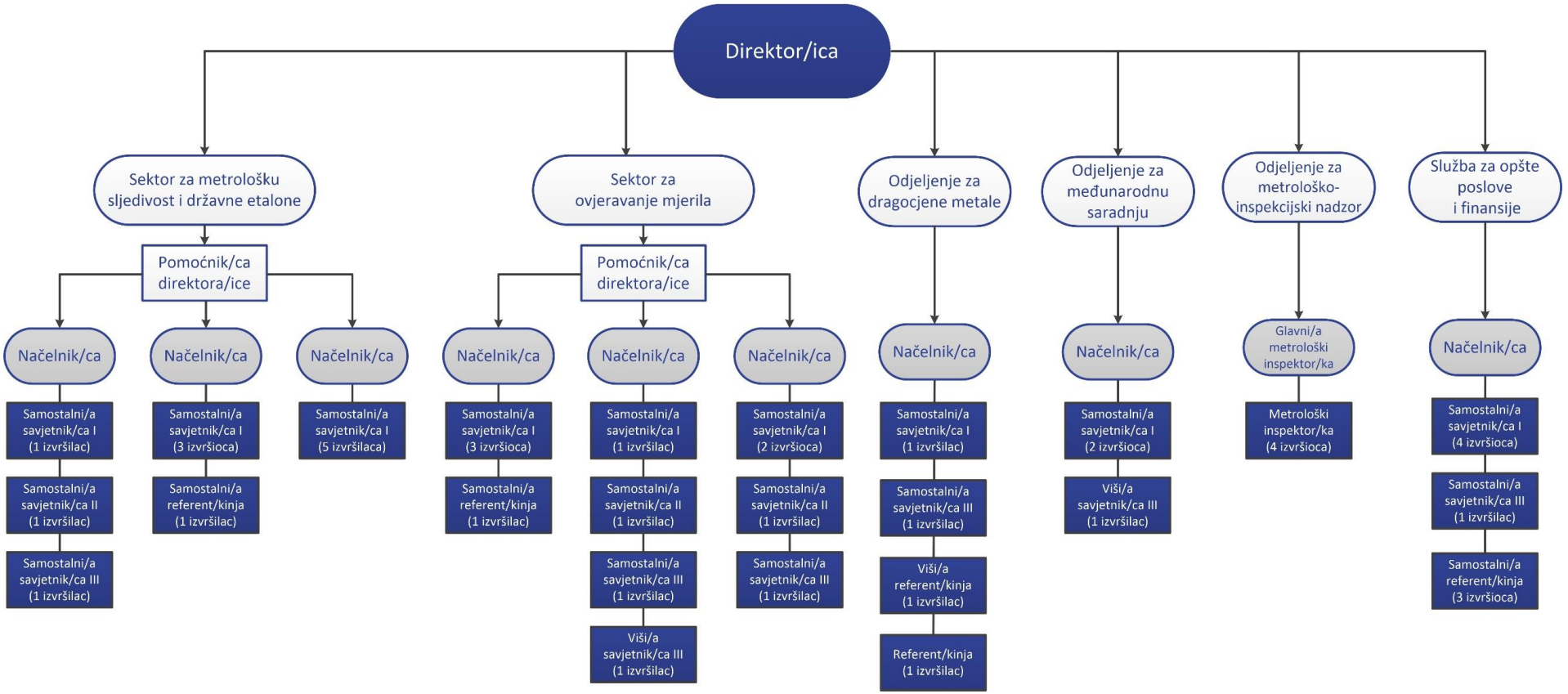
Saglasno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Sl. list CG", br. 13/19 i 109/23), Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24 i 90/24), Zaključkom Vlade Crne Gore br. 10-010/24-5411/2 od 26.09.2024. godine, te Odluci o preuzimanju službenika i opreme Uprave za inspekcijske poslove od 26.09.2024. godine, predložen je Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju.

Zavod za metrologiju svoju djelatnost vrši u skladu sa Zakonom o metrologiji („Sl. list CG", br. 79/08 i 40/11), Zakonom o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG", br. 40/10 i 40/11), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijskom nadzoru („Sl. list CG", br. 84/24"), kao i pratećim setom zakona i podzakonskih akata iz ovih oblasti. Članom 31 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, utvrđen je djelokrug poslova Zavoda za metrologiju.

Ovim Pravilnikom predlaže se dopuna u Službi za opšte poslove i finansije, na način što se dodaju dva radna mjesta koja su u skladu sa Odlukom o preuzimanju službenika i opreme Uprave za inspekcijske poslove na radna mjesta samostalni/a savjetnik/ca III i samostalni/a referent/kinja, kao i formiranje nove organizacione jedinice – Odjeljenje za metrološko-inspekcijski nadzor, a u kojoj je sistematizovano pet radnih mjesta i to: glavni metrološki inspektor i četiri metrološka inpektora I.

Predlogom Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju, u odnosu na važeći Pravilnik, ukupan broj radnih mjesta se povećao na 56 uključujući radno mjesto starješine organa uprave.

U cilju hitnog postupanja i obezbjeđenja uslova za funkcionisanje metrološko-inspekcijskog nadzora u okviru Zavoda za metrologiju, kao i u cilju hitnog pripremanja rješenja o raspoređivanju za inspektore i državne službenike koji su preuzeti od Uprave za inspekcijske poslove, koji postupaju u skladu sa svojim nadležnostima, Uredbom i ovim Pravilnikom, potrebna nam je saglasnost da ovaj Pravilnik stupi na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda za metrologiju, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.


Direktor/ica
Sektor za metrološku sljedivost i državne etalone
Pomoćnik/ca direktora/ice
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (1 izvršilac)
Samostalni/a savjetnik/ca II (1 izvršilac)
Samostalni/a savjetnik/ca III (1 izvršilac)
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (3 izvršioca)
Samostalni/a referent/kinja (1 izvršilac)
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (5 izvršilaca)
Sektor za ovjeravanje mjerila
Pomoćnik/ca direktora/ice
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (3 izvršioca)
Samostalni/a referent/kinja (1 izvršilac)
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (1 izvršilac)
Samostalni/a savjetnik/ca II (1 izvršilac)
Samostalni/a savjetnik/ca III (1 izvršilac)
Viši/a savjetnik/ca III (1 izvršilac)
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (2 izvršioca)
Samostalni/a savjetnik/ca II (1 izvršilac)
Samostalni/a savjetnik/ca III (1 izvršilac)
Odjeljenje za dragocjene metale
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (1 izvršilac)
Samostalni/a savjetnik/ca III (1 izvršilac)
Viši/a referent/kinja (1 izvršilac)
Referent/kinja (1 izvršilac)
Odjeljenje za međunarodnu saradnju
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (2 izvršioca)
Viši/a savjetnik/ca III (1 izvršilac)
Odjeljenje za metrološko-inspekcijski nadzor
Glavni/a metrološki inspektor/ka
Metrološki inspektor/ka (4 izvršioca)
Služba za opšte poslove i finansije
Načelnik/ca
Samostalni/a savjetnik/ca I (4 izvršioca)
Samostalni/a savjetnik/ca III (1 izvršilac)
Samostalni/a referent/kinja (3 izvršioca)