

Broj: 01-30/2017

Datum: 11.01.2017. god

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“br. 44/12)  
Zavod za metrologiju, donosi

## **VODIČ**

### **za pristup informacijama u posjedu Zavoda za metrologiju**

#### **I Osnovni podaci o Zavodu za metrologiju**

Sjedište i adresa Zavoda za metrologiju je u Podgorici, ulica Kralja Nikole br. 2.

Kontakt tel. +382 20 601 360, fax: +382 20 634 651.

E-mail: [zavod@metrologija.gov.me](mailto:zavod@metrologija.gov.me)

Web site: [www.metrologija.gov.me](http://www.metrologija.gov.me)

Društvene mreže: [www.facebook.com/zavodzametrologiju](https://www.facebook.com/zavodzametrologiju)

Youtube/Zavod za metrologiju

#### **II Katalog vrsta dokumenata u posjedu Zavoda za metrologiju**

##### **1. Javni registri i javne evidencije**

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik izdatih uvjerenja;
- Evidencija znakova proizvođača/uvoznika predmeta od dragocjenih metala u Crnoj Gori;
- Knjiga putnih naloga za službena i druga vozila;
- Knjiga naloga za kontrolu upotrebe službenih i drugih vozila i potrošnja goriva.

## **2. Normativna akta**

- Zakoni;
- Podzakonska akta;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju.

## **3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti**

- Informacije i izvještaji koji su u nadležnosti Zavoda za metrologiju;
- Plan i program rada i izvještaj o radu;
- Komunikaciona strategija 2016-2018;
- Strategija razvoj metrologije 2016-2018;
- Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji.

## **4. Programi i projekti iz nadležnosti Zavoda za metrologiju**

- Izvještaj stručnih komisija o utvrđivanju ispunjenosti uslova iz oblasti metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala;

## **5. Pojedinačni akti**

- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
- Mišljenja iz oblasti metrologije i oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija iz oblasti metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- Uvjerenja o ovjeravanju mjerila;
- Uvjerenja o kalibraciji mjerila;
- Uvjerenja o odobrenju tipa mjerila;
- Sertifikati o ispravnosti predmeta od dragocjenih metala.

## **6. Finansije**

- Budžet;
- Završni račun budžeta Zavoda za metrologiju;
- Dokumenta o javnim nabavkama;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi;
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.

## **7. Podaci o zaposlenima**

- Radne knjižice;
- Uvjerenja o državljanstvu;
- Uvjerenja o stručnoj spremi;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenja o zaradama;
- Rješenja o naknadama zarade i drugim pitanjima;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

## **III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

### **1. Pokretanje postupka**

- Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- Neposredno na arhivi Zavoda za metrologiju;
- Putem pošte, na adresu Zavoda za metrologiju, ul. Kralja Nikole br. 2, Podgorica;
- Na e-mail: [milomir.filipovic@metrologija.gov.me](mailto:milomir.filipovic@metrologija.gov.me);
- Na fax: +382 20 634 651.

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji se može ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Zavoda za metrologiju;

- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Zavoda za metrologiju;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Protiv akta Zavoda za metrologiju podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor – tužbom.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka.

#### **5. Troškovi postupka**

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore.

### **IV Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu**

Lice ovlašćeno za postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Milomir Filipović, Samostalni savjetnik I u Službi za opšte poslove, finansije i informacioni sistem, tel. +382 20 601 361, e-mail: [milomir.filipović@metrologija.gov.me](mailto:milomir.filipović@metrologija.gov.me).

## **V Objavlivanje vodiča**

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Zavoda i na Web sajtu Zavoda za metrologiju [www.metrologija.gov.me](http://www.metrologija.gov.me).

Dostavljeno:

- Direktorici
- Rukovodiocima sektora

Direktorica

Prof. dr Vanja Asanović s.r.