



ZAVOD ZA METROLOGIJU

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 17. 09. 2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Zavod za metrologiju**

ADRESA: **Arsenija Boljevića bb, Podgorica**

TELEFON: **020/601-360**

E-MAIL: zavod@metrologija.gov.me

Web: www.metrologija.me

Društvene mreže: <https://www.facebook.com/zzmetrologija>

<https://twitter.com/metrologijaCG>

<https://www.instagram.com/zzmetrologija/>

<https://www.linkedin.com/company/bureau-of-metrology>

https://www.youtube.com/channel/UCKJ6AE_bFPSYk4OWxoyO3kg

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Naina Čuturić-Knežević, načelnica Odjeljenja za međunarodnu saradnju – menadžer integriteta

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br. 01-193/19 od 13. 02. 2019. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

Br. 01-078-1038/20 od 10. 07. 2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Naina Čuturić-Knežević, načelnica Odjeljenja za međunarodnu saradnju – menadžer integriteta

Zdenka Popović, načelnica Službe za opšte poslove i finansije

Budimir Vidaković, samostalni savjetnik II u Sektoru za metrološku sljedivost i državne etalone

DATUM POČETKA IZRADE: **15. 07. 2020. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **04. 09. 2020. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **17. 09. 2020. godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

Podgorica, Kralja Nikole br.2 tel/fax: +382 20 601 360, +382 20 634 652 PIB: 02628511

Broj: 01-193/19

Datum: 13.02.2019. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktorica Zavoda za metrologiju donosi

RJEŠENJE

o određivanju menadžera integriteta

- 1) **Naina Čuturić-Knežević**, službenica Zavoda za metrologiju, sa završenim Fakultetom za državne i evropske studije (VI-1) raspoređena na radnom mjestu samostalne savjetnice II u Službi za opšte poslove, finansije i informacioni sistem, imenuje se za službenicu koja je odgovorna za pripremu i sprovođenje Plana integriteta – **menadžera integriteta**.
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od **13.02.2019. godine**

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Dana 25.01.2019. godine donijelo je rješenje br. 01-55-3/18 o imenovanju službenice Lalević Marine, za obavljanje poslova menadžera integriteta, ali obzirom da imenovana koristi plaćeno odsustvo usled zdravstvenih potreba, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe, preko ovog organa, u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Direktorica

Prof.dr. Vanja Asanović

Asanović

Dostavljeno:

- in memorio
- Agencija za sprječavanje korupcije
- a/a Zavoda

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Zavod za metrologiju
Direktorica Zavoda za metrologiju
Služba za opšte poslove i finansije

Adresa: Ananija Bojčevića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 801 380
fax: +382 20 834 851
PIB: 02628611
www.metrologija.me

Broj: D1- *078-1038/20*

Datum: 10. 07. 2020.

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 078/18 od 04.12.2018), Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG", br. 87/2018, 2/2019 - ispravka, 38/2019 i 18/2020.) i člana 71 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/2014 i 42/2017 - odluka US) direktorica Zavoda, donosi

RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:
 - Naina Čuturić-Knežević, rukovodilac;
 - Zdenka Popović, član;
 - Budimir Vidaković, član.
- 2) Zadatak radne grupe je da izradi Plan integriteta Zavoda za metrologiju u skladu sa zakonom, preporukama i instrukcijama Agencije za sprečavanje korupcije.
- 3) Rok za izradu Plana integriteta je 10. 09. 2020. godine.
- 4) Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta; upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktorici Zavoda na usvajanje, zaključno sa 10. 09. 2020. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- imenovanom/oj
- dosije
- a/e



Ovlašćeno službeno lice

Prof. dr. Vanja Asanović

Vanja Asanović

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Zavod za metrologiju

ODGOVORNO LICE: Naina Čuturić-Knežević

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Naina Čuturić-Knežević, rukovodilac radne grupe

Zdenka Popović, član

Budimir Vidaković, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 10. 07. 2020. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 15. 07. 2020. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 10. 07. 2020. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Direktorica Zavoda za metrologiju donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

DATUM: 10. 07. 2020. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 15. 07. 2020. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 20. 07. 2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 21. 07. 2020. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 31. 07. 2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 03. 08. 2020. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 04. 09. 2020. godine

3.1 KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se definišu rad i obaveze Zavoda za metrologiju i to:

Nacionalni propisi u oblasti metrologije:

- Zakon o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11);
- Zakon o potvrđivanju Metarske konvencije („Sl. list CG – Međunarodni ugovori“, br. 12/17);
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje („Sl. list CG“, br. 40/11);
- Uredba o zakonskim mjernim jedinicama („Sl. list CG“, br. 22/09, 72/15 i 67/20);
- Uredba o zakonskim mjerilima za koja je obavezno ovjeravanje, odnosno odobrenje tipa mjerila („Sl. list CG“, br. 81/09 i 13/17);
- Pravilnik o vrstama, oblicima i načinu postavljanja žigova koji se upotrebljavaju pri ovjeravanju mjerila kao i bližem obliku i sadržaju uvjerenja o ovjeravanju mjerila i uvjerenja o odobrenju tipa mjerila („Sl. list CG“, br. 80/09);
- Pravilnik o rokovima redovnog ovjeravanja zakonskih mjerila („Sl. list CG“, br. 86/09 i 13/17);
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za osnovne časovnike u sklopu telefonskih centrala koji se koriste za obračun metodom zapisa podataka o pozivu („Sl. list CG“, br. 06/10);
- Pravilnik o nepomičnim rezervoarima („Sl. list CG“, br. 02/14);
- Pravilnik o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila („Sl. list CG“, 10/10, 61/17 i 79/18);
- Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti metrologije („Sl. list CG“, br. 73/10);
- Pravilnik o vanrednom pregledu zakonskih mjerila u upotrebi („Sl. list CG“, br. 19/11);
- Pravilnik o rokovima za kalibraciju etalona koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonskih mjerila („Sl. list CG“, br. 33/11);
- Pravilnik o načinu utvrđivanja ispunjenosti metroloških zahtjeva za zakonska mjerila („Sl. list CG“, br. 04/10, 09/13 i 75/20);
- MID – Pravilnik o tehničkim i metrološkim zahtjevima za mjerila i sisteme sa mjernom funkcijom („Sl. list CG“, br. 41/17);
- NAWI – Pravilnik o zahtjevima za vage sa neautomatskim funkcionisanjem („Sl. list CG“, br. 45/17);
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za etilometre („Sl. list CG“, br. 18/18);
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila za kontrolu brzine vozila u pokretu („Sl. list CG“, br. 18/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre, vakuummetre i manovakuummetre („Sl. list CG“, br. 23/18);
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila jonizujućih zračenja („Sl. list CG“, br. 23/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre za mjerenje krvnog pritiska („Sl. list CG“, br. 23/18);

- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za manometre za mjerenje pritiska u pneumaticima („Sl. list CG“, br. 23/18);
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerila za ispitivanje mjera zaštite u elektrotehnici („Sl. list CG“, br. 23/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za automatska mjerila nivoa tečnosti u nepokretnim rezervoarima („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za elektronska (statička) brojila eaktivne električne energije klase 0,5S, 1S, 1, 2 i 3 („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za kućišta drumskih, šinskih i kombinovanih drumsko-šinskih vaga („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mjerila zvuka („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim zahtjevima za mjerne mostove drumskih, šinskih i kombinovanih rumsko-šinskih vaga („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mjerne transformatore („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za etalonske tegove nazivnih masa od 1 mg do 50 kg („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za etalonske tegove nazivnih masa od 50 kg do 5 000 kg („Sl. list CG“, br. 32/18);
- Pravilnik o metrološkim i tehničkim zahtjevima za mlijekomjere i mjerne posude za tečnosti („Sl. list CG“, br. 34/18);
- Pravilnik o prethodno upakovanim proizvodima („Sl. list CG“, br. 41/17);
- Pravilnik o bocama kao mjernim posudama („Sl. list CG“, br. 56/11);
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu vodomjera za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 44/09 i 09/13);
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjerila mase za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 65/09 i 09/13);
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu taksimetara za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 74/09 i 09/13);
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu sprava za mjerenje tečnih goriva i sprava za mjerenje tečnog naftnog gasa za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 15/10 i 09/13);
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjernih sistema za tečnosti koje nijesu voda za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 15/10, 81/10 i 09/13);
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu brojila električne energije za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 20/11 i 09/13);
- Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu automatskih mjerila nivoa tečnosti u nepokretnim rezervoarima za ovjeravanje („Sl. list CG“, br. 19/18 i 32/18).

Nacionalni propisi u oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala:

- Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/10 i 40/11);
- Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 34/11);

- Pravilnik o obliku, sadržaju i dimenzijama znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala i znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/11);
- Pravilnik o sadržaju, obliku i dimenzijama državnog žiga i sadržini i obliku sertifikata („Sl. list CG“, br. 40/11);
- Pravilnik o bližim uslovima koje u pogledu izrade i sastava moraju ispunjavati predmeti od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/11);
- Pravilnik o načinu ispitivanja i žigosanja predmeta od dragocjenih metala i opremi za ispitivanje („Sl. list CG“, br. 40/11);
- Pravilnik o uslovima za proizvodnju predmeta od dragocjenih metala u pogledu opreme i radnih prostorija i načinu utvrđivanja ispunjenosti tih uslova („Sl. list CG“, br. 40/11).

Nacionalni propisi za koje je Zavod za metrologiju u obavezi primjene:

- Zakon o državnoj upravi („Sl. list CG“, br. 78/18);
- Zakon o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br. 49/10 i 40/11);
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br. 20/14, 56/14, 70/17, 04/18 i 55/18);
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18 i 34/19);
- Zakon o inspekcijском nadzoru („Sl. list RCG“, br. 39/03, „Sl. list CG“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
- Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list CG“, br. 47/08, 04/11 i 22/17);
- Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 53/14 i 42/17 – odluka US);
- Zakon o tajnosti podataka („Sl. list CG“, br. 14/08, 76/09, 41/10, 40/11, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14 i 48/15);
- Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
- Zakon o volonterskom radu („Sl. list CG“, br. 26/10, 31/10, 14/12 i 48/15);
- Zakon o zabrani zlostavljanja na radu („Sl. list CG“, br. 30/12 i 54/16);
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19);
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14 i 44/18);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. list CG“, br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17);
- Zakon o budžetu Crne Gore za 2020. godinu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 61/20);
- Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Sl. list CG“, br. 31/17);
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18);
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 74/19);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17);
- Zakon o administrativnim taksama („Sl. list CG“, br. 18/19);
- Zakon o radu („Sl. list CG“, br. 74/19);
- Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika („Sl. list CG“, br. 16/19);
- Uredba o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga („Sl. list CG“, br. 74/17);
- Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, br. 66/16);
- Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika („Sl. list CG“, br. 79/18);

- Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“, br. 13/10);
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. list CG“, br. 51/11 i 18/18);
- Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 40/16 i 28/18);
- Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 87/18, 02/19, 38/19 i 18/20);
- Uredba o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe vlade („Sl. list CG“, br. 50/18);
- Uredba o načinu i uslovima čuvanja javne registratorske i arhivske građe („Sl. list CG“, br. 03/14);
- Pravilnik o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki („Sl. list CG“, br. 74/20);
- Pravilnik o obrascima za sprovođenje postupaka javnih nabavki („Sl. list CG“, br. 66/20 i 77/20);
- Pravilnik o obrascima evidencija u postupcima javnih nabavki („Sl. list CG“, br. 61/20);
- Pravilnik o obrascima izvještaja u postupcima javnih nabavki („Sl. list CG“, br. 60/20);
- Pravilnik o obrascu plana javnih nabavki („Sl. list CG“, br. 55/20);
- Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sl. list CG“, br. 61/20 i 65/20);
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika („Sl. list CG“, br. 50/18);
- Opšti kolektivni ugovor („Sl. list CG“, br. 14/14, 40/18 i 37/19);
- Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa („Sl. list CG“, br. 18/15).

Interni akti Zavoda za metrologiju

Zavod za metrologiju je uspostavio, primjenjuje i održava sistem menadžmenta kvalitetom. Dokumentacija sistema menadžmenta je prema svojoj strukturi i obimu prilagođena potrebama procesa koji se odvijaju u laboratorijama Zavoda za metrologiju i kvalifikacijama zaposlenih koji je u svom radu koriste. Dokumenta sistema menadžmenta kvalitetom Zavoda za metrologiju su:

- Izjava o politici kvaliteta;
 - Poslovnik o kvalitetu;
 - Procedure – dokumenta kojima je utvrđen način za obavljanje neke aktivnosti ili procesa.
- ❖ Procedure podrške:
- 1) Nepriistrasnost i sprečavanje korupcije;
 - 2) Povjerljivost;
 - 3) Rad Odbora za kvalitet;
 - 4) Menadžment ljudskim resursima – ovlašćenja i odgovornosti;
 - 5) Kompetencije, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih;
 - 6) Korišćenje i održavanje mjerne opreme;
 - 7) Metrološka sljedivost;
 - 8) Eksterno nabavljeni proizvodi i usluge;
 - 9) Preispitivanje zahtjeva, ponuda i ugovora;
 - 10) Izbor, verifikacija i validacija metoda;

- 11) Vrednovanje mjerne nesigurnosti;
- 12) Obezbjedenje validnosti rezultata;
- 13) Izvještavanje o rezultatima;
- 14) Odnos prema korisniku i rješavanje prigovora i žalbi;
- 15) Upravljanje podacima i menadžment informacijama;
- 16) Upravljanje dokumentima;
- 17) Upravljanje zapisima;
- 18) Mjere za bavljenje rizicima i prilikama;
- 19) Poboljšavanje;
- 20) Neusaglašeni posao i korektivne mjere;
- 21) Interne provjere;
- 22) Preispitivanje od strane rukovodstva.

❖ Tehničke procedure:

- 1) Tehnička procedura za kalibraciju mikrometara za spoljašnja mjerenja od 0 mm do 150 mm;
- 2) Tehnička procedura za kalibraciju pomičnih mjerila od 0 mm do 300 mm;
- 3) Tehnička procedura za kalibraciju komparatora za planparalelne granične mjere od 0,5 mm do 100 mm;
- 4) Tehnička procedura za kalibraciju uređaja za mjerne trake i lenjire - BMG 3000;
- 5) Tehnička procedura za kalibraciju mjernih traka i lenjira;
- 6) Tehnička procedura za kalibraciju mjernih satova;
- 7) Tehnička procedura za kalibraciju 1- D univerzalnih mjernih uređaja;
- 8) Tehnička procedura za kalibraciju unutrašnjeg prečnika;
- 9) Tehnička procedura za kalibraciju spoljašnjeg prečnika;
- 10) Tehnička procedura za kalibraciju čeličnih planparalelnih graničnih mjera od 0,5 mm do 100 mm;
- 11) Tehnička procedura za kalibraciju kalibratora (izvora napona, struje i otpornosti);
- 12) Tehnička procedura za kalibraciju multimetara;
- 13) Tehnička procedura za kalibraciju mjernih kliješta;
- 14) Tehnička procedura za kalibraciju kalibratora FLUKE 5320A;
- 15) Tehnička procedura za kalibraciju uređaja za mjerenje koncentracije radona u vazduhu;
- 16) Tehnička procedura za kalibraciju laboratorijskih mjerila zapremine tečnosti od stakla gravimetrijskom metodom;
- 17) Tehnička procedura za kalibraciju mjerila zapremine sa klipom gravimetrijskom metodom;
- 18) Tehnička procedura za kalibraciju piknometara gravimetrijskom metodom;
- 19) Opšta tehnička procedura za kalibraciju tegova;
- 20) Tehnička procedura za proračun konvencionalne mase i mjerne nesigurnosti kod kalibracije tegova;
- 21) Tehnička radna procedura za kalibraciju tegova;
- 22) Tehnička procedura kalibracije vaga sa neautomatskim funkcionisanjem;
- 23) Tehnička procedura za kalibraciju manometara na gasnoj vagi pritiska;
- 24) Tehnička procedura za kalibraciju manometara na uljnoj vagi pritiska;
- 25) Tehnička procedura za kalibraciju manometara na ppi (precizni indikator pritiska PACE 1000);
- 26) Tehnička procedura za kalibraciju manometara na kalibratorima pritiska;
- 27) Tehnička procedura za kalibraciju staklenih termometara punjenih tečnošću;

- 28) Tehnička procedura za kalibraciju indikatorskih termometara koji imaju sondu (digitalni i analogni);
- 29) Tehnička procedura za kalibraciju otporničkih termometara (PRT/IPRT);
- 30) Tehnička procedura za kalibraciju termoelemenata (TC);
- 31) Tehnička procedura za realizaciju tačke leda;
- 32) Tehnička procedura za određivanje evaluacije kalibracionih sistema (kupatiła i suvi blok kalibrator);
- 33) Tehnička procedura za provjeru sekundarnog etalona SPRT ("ANNEALING");
- 34) Tehnička procedura za realizaciju trojne tačke vode (TPW);
- 35) Tehnička procedura za kalibraciju klimatskih i temperaturnih komora i kupatila;
- 36) Tehnička procedura za kalibraciju mjerila relativne vlažnosti;
- 37) Tehnička procedura za kalibraciju zračnih termometara;
- 38) Tehnička procedura za kalibracije koje se izvode na terenu;
- 39) Tehnička procedura za kalibraciju etalon prelivnih pipeta gravimetrijskom metodom;
- 40) Tehnička procedura za kalibraciju mjernih posuda gravimetrijskom metodom;
- 41) Tehnička procedura za kalibraciju mjernih posuda volumetrijskom metodom;
- 42) Tehnička procedura za mjerenje frekvencije;
- 43) Tehnička procedura za mjerenje vremenskog intervala;
- 44) Tehnička procedura za kalibraciju državnog etalona za vrijeme i frekvenciju (cezijumski oscilator 5071A);
- 45) Tehnička procedura za kalibraciju frekvenometara;
- 46) Tehnička procedura za kalibraciju štoperica;
- 47) Tehnička procedura za kalibraciju etalona vremena.

❖ Uputstva – dokumenta kojima se definiše tj. propisuje kako se neka aktivnost obavlja ili se propisuje način obavljanja dijela procesa:

- 1) Uputstvo za međuprovjere u Laboratoriji za dužinu;
- 2) Uputstvo za rukovanje laserskim interferometrom Renishaw xl-80;
- 3) Uputstvo za rukovanje planparalelnim graničnim mjerama od čelika;
- 4) Uputstvo za rukovanje uređajem za kalibraciju mjernih traka i lenjira BMG 3000;
- 5) Uputstvo za rukovanje univerzalnim mjernim uređajem JOINT DMS 680;
- 6) Uputstvo za rukovanje digitalnim multimetrom FLUKE 8508A;
- 7) Uputstvo za rukovanje kalibratorom FLUKE 5520A;
- 8) Uputstvo za rukovanje kalibratorom FLUKE 5320A;
- 9) Uputstvo za rukovanje uređajem za praćenje uslova okoline TESTO 177 - H1;
- 10) Uputstvo za rukovanje etalonima otpornosti proizvođača LEEDS & NORTHRUP COMPANY;
- 11) Uputstvo za međuprovjeru kalibratora FLUKE 5520A u Laboratoriji za električne veličine;
- 12) Uputstvo za međuprovjeru digitalnog multimetra FLUKE 8508A u Laboratoriji za električne veličine;
- 13) Uputstvo za međuprovjeru kalibratora FLUKE 5320A u Laboratoriji za električne veličine;
- 14) Uputstvo za međuprovjeru digitalnog multimetra HP 3468A u Laboratoriji za električne veličine;
- 15) Radno uputstvo za planiranje kalibracionog intervala mjerila/etalona u Laboratoriji za električne veličine;
- 16) Opšte radno uputstvo za procjenu srednje težinske vrijednosti;

- 17) Uputstvo za rukovanje uređajem za praćenje uslova okoline TESTO 480;
- 18) Uputstvo za međuprovjere vaga i komparatora mase u Laboratoriji za male zapremine i Laboratoriji za velike zapremine;
- 19) Uputstvo za prenos (čuvanje) ambijentalnih uslova okoline u Laboratoriji za masu;
- 20) Magnetne osobine tegova;
- 21) Tehničko radno uputstvo za podešavanje komparatora mase i vaga;
- 22) Uputstvo za ovjeravanje tegova klase M1;
- 23) Tehničko radno uputstvo za međuprovjere u Laboratoriji za masu;
- 24) Uputstvo za međuprovjere u Laboratoriji za pritisak;
- 25) Uputstvo za prenos (čuvanje) ambijentalnih uslova okoline u Laboratoriji za temperaturu;
- 26) Uputstvo za međuprovjeru sekundarnog i radnog etalona za temperaturu;
- 27) Uputstvo za međuprovjere vaga i komparatora mase u Laboratoriji za male zapremine i Laboratoriji za velike zapremine;
- 28) Uputstvo za rukovanje cezijumskim časovnikom GILLAM - FEI 3230;
- 29) Uputstvo za rukovanje frekvencmetrom 53230A;
- 30) Uputstvo za rukovanje generatorom signala AGILENT 33521A;
- 31) Uputstvo za rukovanje sistemom za »COMMON VIEW« komparaciju TIMETRACE II;
- 32) Uputstvo za rukovanje uređajem za praćenje uslova okoline TESTO 177 - H1;
- 33) Uputstvo za rukovanje generatorom signala SG382;
- 34) Uputstvo za rukovanje sistemom za vremenski transfer TTS-5;
- 35) Uputstvo za međuprovjeru cezijumskog oscilatora 5071A u Laboratoriji za vrijeme i frekvenciju;
- 36) Uputstvo za međuprovjeru frekvencmetra AGILENT 53230A u Laboratoriji za vrijeme i frekvenciju;
- 37) Uputstvo za međuprovjeru generatora signala AGILENT 33521A u Laboratoriji za vrijeme i frekvenciju.

- **Zapisi** – dokumenti kojima se iskazuju dobijeni rezultati ili daju dokazi o izvršenim aktivnostima:
- **Zapisi o kvalitetu** – dokumenta kojima se dokazuje sprovođenje sistema menadžmenta kvalitetom (Izveštaj o internim provjerama, Izveštaj o preispitivanju od strane rukovodstva, Izveštaj o korektivnim i preventivnim mjerama, sl.)
- **Tehnički zapisi** – predstavljaju prikupljene podatke i informacije o obavljenim kalibracijama, koji ukazuju na ostvarenje specificiranih zahtjeva kvaliteta ili parametara procesa (obrasci, ugovori, radni nalozi, radne bilješke, kontrolni dijagrami, izvorni rezultati i proračuni, uvjerenje o kalibraciji, zapis o održavanju i kalibraciji opreme, zapisi o praćenju i kontroli uslova okoline, žalbe korisnika/klijenata, dopisi i povratni odgovori, sl.).

Predsjednica Odbora za kvalitet – direktorica Zavoda za metrologiju je definisala opšte ciljeve i politiku kvaliteta, formulisala i objavila Izjavu o politici kvaliteta.

Važeća izdanja dokumenata sistema menadžmenta kvalitetom su dostupna odgovarajućem osoblju u štampanom obliku, ali i u elektronskom obliku, preko servera, pri čemu je pristup dokumentima na serveru regulisan definisanjem prava pristupa na nivou korisnika.

Zaposleni u Zavodu za metrologiju su obavezni da predviđene aktivnosti realizuju u skladu sa utvrđenom Politikom kvaliteta Zavoda. Razumijevanje politike kvaliteta, opredijeljenost za

poštovanje i sprovođenje politike kvaliteta, kao i sprovođenje procedura u svom radu, svi zaposleni potvrđuju potpisivanjem Izjave o razumijevanju, prihvatanju i sprovođenju politike kvaliteta.

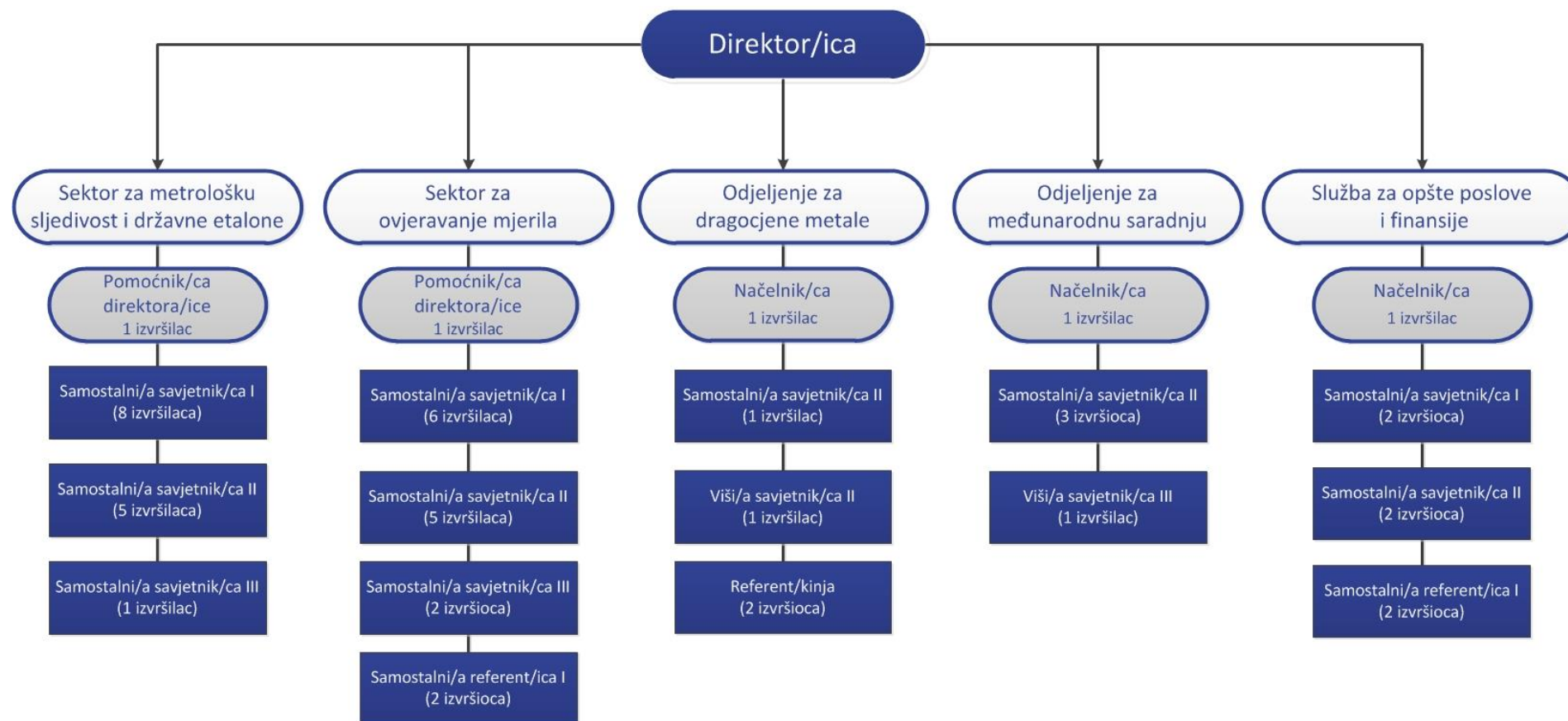
Osim gore navedenih dokumenata, interni akti Zavoda za metrologiju su:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju;
- Instrukcije za prijavu korupcije;
- Etički kodeks Zavoda za metrologiju;
- Pravila za postupanje Zavoda za metrologiju prilikom sprovođenja postupka hitnih nabavki;
- Pravila za postupanje Zavoda za metrologiju prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti;
- Pravila obavljanja poslova prevođenja dokumentacije Zavoda za metrologiju na engleski jezik;
- Pravila o korišćenju službenih vozila Zavoda za metrologiju;
- Pravila o uvođenju prekovremenog rada;
- Pravila o kreiranju, štampi i distribuciji informativno-promotivnog i drugog službenog materijala;
- Pravila o korišćenju službenih mobilnih telefona;
- Vodič za slobodan pristup informacijama Zavoda za metrologiju;
- Pravila o funkcionisanju projektnog tima Zavoda za metrologiju;
- Pravila o uslovima i načinu korišćenja sredstava reprezentacije;
- Pravila sprovođenja volonterskog rada u Zavodu za metrologiju;
- Pravila prihvatljivog korišćenja hardverskih i softverskih komponenti Zavoda za metrologiju;
- Instrukcije o načinu sprovođenja SWOT analiza u Zavodu za metrologiju;
- Pravila bezbjednog odlaganja hardverskih i softverskih komponenti i informacionih dobara pri povlačenju iz upotrebe Zavoda za metrologiju;
- Instrukcije o kreiranju zapisa o održavanju hardverskih komponenti Zavoda za metrologiju;
- Instrukcije za čuvanje bezbjednosti informacija i podataka u slučaju kada se održavanje/popravka hardvera mora izvršiti van prostorija Zavoda za metrologiju;
- Instrukcije o blagajničkom poslovanju;
- Pravila o finansijskom izvještavanju;
- Pravila o finansijskom praćenju;
- Instrukcije o sprovođenju postupka ocjenjivanja rada zaposlenih u Zavodu za metrologiju;
- Instrukcije za kreiranje rezervnih kopija podataka sa jasno definisanim ovlašćenjima i odgovornostima;
- Pravila o radnom vremenu i prijemu stranaka Zavoda za metrologiju.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije – organizacione strukture u Zavodu za metrologiju – organogram:



2. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja Zavoda za metrologiju:

- Program rada Zavoda za metrologiju za 2020. godinu;
- Izvještaj o radu Zavoda za metrologiju za 2019. godinu;
- Komunikaciona strategija Zavoda za metrologiju za period 2019 – 2021. godina;
- Akcioni plan za 2020. godinu za sprovođenje Komunikacione strategije Zavoda za metrologiju;
- Kadrovski plan Zavoda za metrologiju za 2020. godinu.

3. Organizaciona transformacija:

Vlada Crne Gore je 14. septembra 2006. godine osnovala Zavod za metrologiju Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list RCG“, br. 60/06).

U skladu sa **članom 7 Zakona o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11)**, Zavod za metrologiju vrši sljedeće poslove:

- 1) stara se o sistemu zakonskih mjernih jedinica u Crnoj Gori;
- 2) ostvaruje, čuva, održava i usavršava državne etalone;
- 3) obezbjeđuje metrološku sljedivost;
- 4) organizuje djelatnost kalibracije;
- 5) vrši ocjenjivanje usaglašenosti mjerila sa propisanim metrološkim zahtjevima: odobrenje tipa mjerila i ovjeravanje mjerila;
- 6) sprovodi ispitivanje prethodno upakovanih proizvoda;
- 7) daje stručno mišljenje za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije;
- 8) predstavlja Crnu Goru u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama i uspostavlja saradnju u oblasti metrologije;
- 9) sprovodi metrološko-inspekcijski nadzor;
- 10) saraduje sa nadležnim inspekcijskim organima i pruža stručnu pomoć iz oblasti metrologije;
- 11) odlučuje u upravnim postupcima iz oblasti metrologije;
- 12) priprema stručne osnove za izradu nacrtu propisa iz oblasti metrologije;
- 13) obezbjeđuje metrološke informacije i izdaje službeno glasilo;
- 14) obavlja i druge poslove iz oblasti metrologije u skladu sa zakonom.

U skladu sa **članom 5 Zakona o kontroli predmeta od dragocjenih metala („Sl. list CG“, br. 40/10 i 40/11)**, Zavod za metrologiju vrši sljedeće poslove:

- 1) određuje znak proizvođača/uvoznika;
- 2) vrši ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala;
- 3) saraduje sa drugim nadležnim inspekcijskim organima i pruža stručnu pomoć iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- 4) priprema stručne osnove za izradu nacrtu propisa iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- 5) odlučuje u upravnim postupcima iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- 6) predstavlja Crnu Goru u međunarodnim i regionalnim organizacijama i uspostavlja saradnju u oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- 7) vodi evidenciju znakova proizvođača/uvoznika;
- 8) obavlja i druge poslove iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala u skladu sa zakonom.

U skladu sa članom 37 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 87/18, 02/19, 38/19 i 18/20), Zavod za metrologiju vrši sljedeće poslove:

- 1) obezbjeđenje primjene sistema zakonskih mjernih jedinica;
- 2) ostvarivanje, čuvanje, održavanje i usavršavanje etalona Crne Gore;
- 3) obezbjeđenje metrološke sljedivosti za laboratorije za etaloniranje, kao i za ispitne i kontrolne laboratorije;
- 4) organizovanje djelatnosti etaloniranja;
- 5) ocjenjivanje usaglašenosti mjerila sa metrološkim zahtjevima;
- 6) davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje laboratorija za ovjeravanje mjerila;
- 7) predstavljanje Crne Gore u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama i uspostavljanje saradnje u oblasti metrologije;
- 8) metrološku kontrolu;
- 9) kontrolu predmeta od dragocjenih metala;
- 10) kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju br. 01-1076/19 od 03. 06. 2019. godine predviđeno je 49 sistematizovanih radnih mjesta u okviru Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone, Sektora za ovjeravanje mjerila, Odjeljenja za dragocjene metale, Odjeljenja za međunarodnu saradnju i Službe za opšte poslove.

4. Budžet Zavoda za metrologiju

U skladu sa Zakonom o budžetu za 2020. godinu („Sl. list CG“, 74/19 i 61/20), predviđeno je da budžet Zavoda za metrologiju za 2020. godinu iznosi 1.142.790,36 eura. Najveća stavka u budžetu su zarade u iznosu 312.202,00 eura.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta i nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

- 1) Pregled stručne spreme – kvalifikacije zaposlenih;
- 2) Pregled rješenja o ocjenama rada državnih službenika i namještenika za 2019. godinu;
- 3) Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama;
- 4) Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovedla sljedeće aktivnosti:

1) Održala je pet radnih sastanaka radi pripreme i izrade plana integriteta.

2) Izvršila je obradu i analizu godišnjeg izvještaja o radu Zavoda za metrologiju za 2019. godinu (priliv i broj predmeta u radu i izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari iz oblasti metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala i sl.), godišnjih rasporeda poslova u Zavodu za metrologiju za 2020. godinu, prigovora i žalbi na rad organa, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju br. 01-1076/19 od 03. 06.

2019. godine i analizu međuinstitucionalne saradnje sa Upravom za inspekcijske poslove i saradnje sa civilnim sektorom.

3) Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

❖ Pregled stručne spreme – kvalifikacija zaposlenih

Doktora nauka	1
Magistara	7
VSS	30
SSS	5

❖ Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta po sistematizaciji

VSS	5 izvršilaca
SSS	1 izvršilac

❖ Pregled praktičnih znanja zaposlenih

Zavod za metrologiju kontinuirano obezbjeđuje usavršavanje zaposlenih. U saradnji sa međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i studijskih posjeta zaposleni u Zavodu nadograđuju svoje znanje iz oblasti djelatnosti Zavoda, korupcije, etike i sl.

Zavod za metrologiju kontinuirano obezbjeđuje usavršavanje zaposlenih posredstvom postdiplomskih magistarskih studija, učešćem na tehničkim komitetima EURAMET-a, međulaboratorijskim poređenjima, kongresima, konferencijama, seminarima, radionicama, kao i putem saradnje sa drugim nacionalnim metrološkim institutima. Službenici se usavršavaju i kroz program koji organizuje Uprava za kadrove Crne Gore.

Obuke koje su zaposleni Zavoda za metrologiju pohađali u 2019. i 2020. godini (zaključno sa avgustom 2020. godine):

- CAF radionica (Common Assessment Framework), Zavod za metrologiju u saradnji sa Regionalnom školom za javnu upravu (RESPA) i Centrom za istraživanja u oblasti javne uprave (KDZ) iz Austrije, 06. i 07. 03. 2019. godine;
- Radionica o radio frekventnim i mikro talasima u Turskoj „15RPT01 RFMICROWAVE Training and Workshop“, Evropski metrološki program za razvoj i inovacije (EMPIR), 04. 03 – 06. 03. 2019. godine;
- RISE obuka (Research and Innovation Staff Exchange), Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta Crne Gore u saradnji sa Ministarstvom nauke, 06. 03. 2019. godine;
- Sastanak Bečke konvencije u Sloveniji, Stalni Komitet kojeg čine predstavnici država potpisnica Konvencije, 14. 03. 2019. godine;

- Trening o električnoj snazi, Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 18. 03 – 22. 03. 2019. godine;
- Sastanak WELMEC radne grupe za taksimetre – WG12, holandski Nacionalni metrološki institut u Delftu, 12. 03 – 15. 03. 2019. godina;
- CAF radionica (Common Assessment Framework), Zavod za metrologiju u saradnji sa Regionalnom školom za javnu upravu (RESPA) i Centrom za istraživanja u oblasti javne uprave (KDZ) iz Austrije, 08. i 09. 04. 2019. godine;
- Radna posjeta Italijanskom nacionalnom institutu za osiguranje od povreda na radu (INAIL) na poziv crnogorskog Ministarstva rada i socijalnog staranja, 11. 04. 2019. godine;
- EURAMET TC-Q, Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 17. i 18. 04. 2019. godine;
- Međunarodna konferencija „Zeleni dani 2019: Ostvarivanje potencijala za zeleni rast“, Vlada Crne Gore u saradnji sa Privrednom komorom Crne Gore i Kancelarijom Programa Ujedinjenih nacija za razvoj za Crnu Goru (UNDP), 05. i 06. 06. 2019. godine;
- Studijska posjeta Češkom institutu za kontrolu predmeta od dragocjenih metala (Czech Assay Office) i Češkom metrološkom institutu (ČMI), 03. 06 – 07. 06. 2019. godine;
- Seminar „Etički kodeks“, Uprava za kadrove, 11. 06. 2019. godine;
- Konferencija o procesu digitalizacije u javnoj upravi, Ministarstvo javne uprave i Uprava za kadrove, 01. i 02. 07. 2019. godine;
- Obuka „Analiza potreba za obukom“, u Upravi za kadrove u okviru Twinning projekta pod nazivom „Podrška upravljanju ljudskim resursima u javnom sektoru Crne Gore“, 18. 09. 2019. godine;
- Seminar o procjeni malih i srednjih preduzeća, uz podršku Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) i Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća, 20. 09. 2019. godine;
- Obuka o upotrebi fonometara, Zavod za metrologiju, 25. 09 – 27. 09. 2019. godine;
- Obuka u Španiji, obuka u okviru projekta pod nazivom „Podrška za transpoziciju MiFID II direktive i Regulative 2017/54“, 16. 09 – 20. 09. 2019. godine;
- Trening o primjeni MiFID direktive, u sklopu projekta „Podrška transpoziciji MiFID II Direktive i Uredbe 2017/574“, 14. 10. 2019. godine;
- Obuka o sinhronizaciji poslovnih satova, u okviru projekta „Podrška transpoziciji MiFID II Direktive i Uredbe 2017/574“, 15. 10. 2019. godine;
- Metrologija za digitalnu industriju i društvo, Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 16. i 17. 09. 2019. godine;
- Tehnički komitet za dužinu u Njemačkoj, njemački nacionalni metrološki institut (PTB) u Braunschweige-u, 14. i 15. 10. 2019. godine;
- Tehnički komitet za elektricitet i magnetizam, rumunski nacionalni metrološki institut (INM-RO) u Bukureštu, 08. i 09. 10. 2019. godine;
- Radionica „Metrologija za medicinske uređaje – u susret EU harmonizovanom pristupu“, njemački (PTB) i češki (ČMI) nacionalni metrološki instituti uz podršku Evropskog udruženja nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 21. 10. 2019. godine;
- Obuka iz oblasti električnih veličina, Zavod za metrologiju, 04. 11 – 06. 11. 2019. godine;

- Radionica o sprovođenju komunikacionih aktivnosti u oblasti metrologije, Evropskog udruženja nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 05. i 06. 11. 2019. godine;
- WBF projekti, Fond za Zapadni Balkan (WBF – Western Balkans Fund), novembar 2019. godine;
- Ministarska konferencija o digitalnoj transformaciji pod nazivom „Obnoviti javnu upravu za digitalno doba“ (Reinventing Public Administration for Digital Age), Regionalna škola za javnu upravu (ReSPA), 12. i 13. 11. 2019. godine;
- Obuka „Metrološka kontrola analizatora izduvnih gasova“, Zavod za metrologiju, 20. i 21. 11. 2019. godine;
- Obuka o postupanju po prijavama zviždača, Centar za razvoj nevladinih organizacija (CRNVO) u saradnji sa Agencijom za sprječavanje korupcije (ASK), 22. 11. 2019. godine;
- Digitalni samit „DigitalOn“, Odbor za digitalnu transformaciju Asocijacije menadžera Crne Gore (AMM), 26. 11. 2019. godine;
- Obuka iz oblasti vremena i frekvencije i realizacija crnogorske sekunde, Zavod za metrologiju, 02. 12 – 04. 12. 2019. godine;
- Radionica „Evropske metrološke mreže i budući metrološki program“ („Workshop on European Metrology Networks and the next metrology programme“), Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 10. 12. 2019. godine;
- ImpRove business seminar „Moć PR-a: novo doba – novi izazovi“, 12. 12. 2019. godine;
- Horizon 2020 i COST, Ministarstvo nauke, 17. 01. 2020. godine;
- Razvoj digitalnih uvjerenja o kalibraciji, Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 21. 01. 2020. godine;
- Obuka iz oblasti dužine, Zavod za metrologiju, 04. 06 – 06. 06. 2020. godine;
- WELMEC WG 13 – vodomjeri i toplotna mjerila, Češki nacionalni metrološki institut, 04. i 05. 02. 2020. godine;
- Predstavljanje Zakona o radu i Zakona o javnim nabavkama, Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore, 05. 02. 2020. godine;
- Procjena radnog učinka, Uprava za kadrove, 11. 02. 2020. godine;
- Nova metodologija pristupanja EU, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore u okviru projekta EU4ME, 28. 02. 2020. godine;
- Seminar o prezentacionim vještinama, Privredna komora Crne Gore u saradnji sa Sekretarijatom za preduzetništvo Glavnog grada Podgorice, 04. 03. 2020. godine;
- Tehnički komitet za interdisciplinarnu metrologiju 25rd TC-IM (INTMET), Evropsko udruženje nacionalnih metroloških instituta (EURAMET), 03. 03 – 06. 03. 2020. godine;
- Online obuka za menadžere integriteta, Agencija za sprječavanje korupcije (ASK) u saradnji sa Upravom za kadrove, 13. i 14. 04. 2020. godine;
- Obuka o upravljanju rizicima, Zavod za metrologiju, 30. 06. 2020. godine.

4) Radna grupa izvršila je mapiranje procesa koje se sastoji od prepoznavanja, opisivanja i predstavljanja organizacionih procesa kroz njihove veze sa drugim procesima i kroz interne komponente upotrebom definisanih tehnika i metoda rada.

Radna grupa je kroz tabelarni prikaz mapiranja procesa izvršila identifikaciju rizika koja podrazumijeva prepoznavanje svih mogućih vidova, odnosno manifestacija korupcije, etički i

profesionalno neprihvatljivih postupaka aktera određenog radnog procesa do kojih može doći.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju br. 01-1076/19 od 03. 06. 2019. godine sistematizovano je 49 radnih mjesta. Zaposleno je 43 izvršioica (uključujući direktoricu Zavoda za metrologiju i pomoćnike direktorice).

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)		
		Inicijalna Ocjena rizika		
		nizak	srednji	visok
		1 - 15	16 - 48	49 - 100
1.	Direktor/ica	70		
2.	Pomoćnik/ca direktora/ice Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila	63		
3.	Načelnik/ca Odjeljenje za dragocjene metale Odjeljenje za međunarodnu saradnju Služba za opšte poslove i finansije	56		
4.	Samostalni/a savjetnik/ca I Metrolog/škinja za oblast metrologije dužine Metrolog/škinja za oblast metrologije zapremine i protoka Metrolog/škinja za oblast metrologije mase Metrolog/škinja za oblast metrologije temperature, vlažnosti vazduha i toplotne energije Metrolog/škinja za oblast metrologije u hemiji Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga	42		

	<p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila zaštite imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda</p> <p>Služba za opšte poslove i finansije</p>	
5.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije mase</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije električnih veličina</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije u hemiji</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije zapremine i protoka</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije vremena i frekvencije</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila zaštite imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u nadzoru saobraćaja</p> <p>Odjeljenje za dragocjene metale</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju</p> <p>Služba za opšte poslove i finansije</p>	36
6.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije vremena i frekvencije</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga</p>	30
7.	<p>Viši/a savjetnik/ca III</p>	28

	Odjeljenje za dragocjene metale	
	Odjeljenje za međunarodnu saradnju	
8.	Samostalni/a referent/kinja Za oblast mjerila u prometu roba i usluga u Sektoru za ovjeravanje mjerila Tehnički/a sekretar/ica Služba za opšte poslove i finansije	25
9.	Referent/kinja Odjeljenje za dragocjene metale	21

***Napomena:** Navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta.

Mjerenje intenziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor/ica	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih; Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije; Donošenje nezakonitih odluka.	Postojeći zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Etički kodeks Zaključci Vlade	Nije savladan u potpunosti	7	10	70	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma/sastanaka i razgovora; Edukacija; Rotiranje zaposlenih.	Direktor/ica	Kontinuirano		
	Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Sukob interesa; Korupcija; Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih; Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Donošenje nezakonitih odluka i mišljenja.	Postojeći zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Etički kodeks Zaključci Vlade	Nije savladan u potpunosti	7	9	63	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma/sastanaka i razgovora; Edukacija; Rotiranje zaposlenih.	Direktor/ica Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila	Kontinuirano		

	<p>Direktor/ica</p> <p>Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone</p> <p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za dragocjene metale</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za međunarodnu saradnju</p> <p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>Narušavanje transparentnosti</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije</p> <p>Pravilnik o načinu vođenja registra sponzorstava i donacija i sadržini izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama</p> <p>Određeno je lice za vođenje Evidencije primljenih poklona u Zavodu</p>	<p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera</p> <p>Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije</p> <p>Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti</p> <p>Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona</p>	7	8	56	<p>Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera</p> <p>Evidentiranje primljenih poklona</p> <p>Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu</p>	<p>Direktor/ica</p> <p>Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone</p> <p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za dragocjene metale</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za međunarodnu saradnju</p> <p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	Kontinuirano		
--	---	---	--	---	---	---	----	--	---	--------------	--	--

	<p>Načelnik/ca Odjeljenja za dragocjene metale</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za međunarodnu saradnju</p> <p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije; Nedožvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Nije savladan u potpunosti</p>	7	8	56	<p>Transparentnost sprovođenja Zakona o dragocjenim metalima i Zakona o metrologiji, kancelarijskog poslovanja, Zakona o javnim nabavkama, Zakona o računovodstvu, reviziji i poslova knjigovodstva. Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma sastanaka i razgovora, edukacija.</p>	<p>Direktor/ica</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za dragocjene metale</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za međunarodnu saradnju</p> <p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	Kontinuirano		
	<p>Direktor/ica</p> <p>Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone</p> <p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p>	<p>Arbitrarnost</p> <p>Podložnost nedozvoljenom uticaju</p>	<p>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</p> <p>Uredba o mjerilima i načinu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika</p> <p>Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika</p>	<p>Podložnost nedozvoljenom uticaju prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika</p>	5	6	30	<p>Poštovanje pravila u skladu sa Zakonom, Uredbom i Pravilnikom</p>	<p>Direktor/ica</p> <p>Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone</p> <p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p>	Kontinuirano		

<p>2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije dužine</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije zapremine i protoka</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije mase</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije temperature, vlažnosti vazduha i toplotne energije</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije u hemiji</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila zaštite imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda</p> <p>Služba za opšte poslove i finansije</p>	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama;</p> <p>Sukob interesa i primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih.</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Nije savladan u potpunosti</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>42</p>	<p>Edukacija; Usvajanje novih znanja iz oblasti metrologije; Usvajanje znanja iz oblasti službeničkog integriteta; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma, sastanaka i razgovora.</p>	<p>Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone</p> <p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p> <p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>Kontinuirano</p>		
--	---	---	---	-----------------------------------	----------	----------	-----------	---	--	---------------------	--	--

<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije mase</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije električnih veličina</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije u hemiji</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije zapremine i protoka</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije vremena i frekvencije</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila zaštite imovine, životne sredine, zaštite na radu i zaštiti od nezgoda</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u zdravstvu, veterinarstvu i opštoj bezbjednosti</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u nadzoru saobraćaja</p> <p>Odjeljenje za dragocjene metale</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju</p> <p>Služba za opšte poslove i finansije</p>	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama</p> <p>Sukob interesa i primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Nije savladan u potpunosti</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>36</p>	<p>Edukacija; Usvajanje novih znanja iz oblasti metrologije; Usvajanje znanja iz oblasti službeničkog integriteta; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma</p>	<p>Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone</p> <p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za dragocjene metale</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za međunarodnu saradnju</p> <p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>32</p>
--	---	---	-----------------------------------	----------	----------	-----------	---	---	---------------------	--	-----------

	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Metrolog/škinja za oblast metrologije vremena i frekvencije</p> <p>Metrolog/škinja za oblast mjerila u prometu roba i usluga</p>	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama</p> <p>Sukob interesa i primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Nije savladan u potpunosti</p>	5	6	30	<p>Edukacija; Usvajanje novih znanja iz oblasti metrologije. Usvajanje znanja iz oblasti službeničkog integriteta; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma</p>	<p>Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone</p> <p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p>	<p>Kontinuirano</p>		
	<p>Viši/a savjetnik/ca III</p> <p>Odjeljenje za dragocjene metale</p> <p>Odjeljenje za međunarodnu saradnju</p>	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama</p> <p>Sukob interesa i primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Nije savladan u potpunosti</p>	4	7	28	<p>Edukacija; Usvajanje novih znanja iz oblasti metrologije; Usvajanje znanja iz oblasti službeničkog integriteta; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma</p>	<p>Načelnik/ca Odjeljenja za dragocjene metale</p> <p>Načelnik/ca Odjeljenja za međunarodnu saradnju</p>	<p>Kontinuirano</p>		
	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>Za oblast mjerila u prometu roba i usluga u Sektoru za ovjeravanje mjerila</p> <p>Tehnički/a sekretar/ica u Službi za opšte poslove i finansije</p>	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama</p> <p>Sukob interesa i primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Nije savladan u potpunosti</p>	5	5	25	<p>Edukacija; Usvajanje novih znanja iz oblasti metrologije; Usvajanje znanja iz oblasti službeničkog integriteta; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma</p>	<p>Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila</p> <p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	<p>Kontinuirano</p>		

	Referent/kinja Odjeljenje za dragocjene metale	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama Sukob interesa i primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih	Postojeći zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja	Nije savladan u potpunosti	3	7	21	Edukacija; Usvajanje novih znanja iz oblasti metrologije; Usvajanje znanja iz oblasti službeničkog integriteta; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma	Načelnik/ca Odjeljenja za dragocjene metale	Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o državnim službenicima i namještenicima Pravilnik o načinu vođenja registra sponzorstava i donacija i sadržini izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama Određeno je lice za vođenje Evidencije primljenih poklona u Zavodu	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona	7	8	56	Evidentiranje primljenih poklona Informisanje zaposlenih o zabrani primanja poklona, kao i da se kršenje te zabrane smatra težom povredom službene dužnosti	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije Lice određeno za vođenje Evidencije primljenih poklona u Zavodu	Kontinuirano		
				Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	7	8	56	Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona na propisanom obrascu	Svi zaposleni	Kontinuirano		

	Direktor/ica Rukovodioci svih organizacionih jedinica	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju Kadrovski plan Zavoda za metrologiju	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	7	8	56	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Zavoda za metrologiju Preraspodjela postojećeg kadra Donošenje Kadrovskog plana Zavoda za metrologiju u skladu sa zakonom	Direktor/ica Rukovodioci svih organizacionih jedinica	Kontinuirano	
			Nepoštovanje zakonske procedure prilikom zapošljavanja	5	6	30	Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Direktor/ica Rukovodioci svih organizacionih jedinica	Kontinuirano		
	Direktor/ica Rukovodioci svih organizacionih jedinica Svi zaposleni	Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju	Sukob interesa i nedozvoljen uticaj prilikom sprovođenja procedure zapošljavanja Arbitrarnost, podložnost uticaju prilikom (javnog i internog) oglašavanja slobodnih radnih mjesta i odabira kandidata	5	6	30	Poštovanje pravila o javnom i internom oglašavanju, uslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju, pravila o obezbjeđivanju budžetskih sredstava (potvrda o obezbijeđenim finansijskim sredstvima od ministra nadležnog za poslove budžeta), određivanje predstavnika Zavoda za člana komisije za provjeru sposobnosti, poštovanje liste za izbor kandidata koju utvrđuje Uprava za kadrove, obezbjeđivanje prava na žalbu kandidata u skladu sa Zakonom	Direktor/ica Rukovodioci svih organizacionih jedinica	Kontinuirano	

	Svi zaposleni	Arbitrarnost Podložnost nedozvoljenom uticaju	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Uredba o mjerilima i načinu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika	Podložnost nedozvoljenom uticaju prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika i prilikom ocjenjivanja probnog rada za zaposlene koji su u tekućoj godini zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme u Zavodu za metrologiju	5	6	30	Poštovanje pravila u skladu sa Zakonom, Uredbom i Pravilnikom	Nadležni rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
	Službenik/ca zadužen/a za poslove prevođenja dokumentacije	Dostavljanje pogrešnog materijala za prevođenje	Pravila obavljanja poslova prevođenja dokumentacije Zavoda za metrologiju na engleski jezik	Nepotpuna dokumentacija, neispravne verzije	7	8	56	Ažuriranje Pravila obavljanja poslova prevođenja dokumentacije Zavoda za metrologiju na engleski jezik	Načelnik/ca Odjeljenja za međunarodnu saradnju	Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Zloupotreba službenih vozila i kartica za točenje goriva	Uredba o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore Pravila o korišćenju službenih vozila	Odstupanje od Plana upotrebe službenih vozila Zavoda za metrologiju	7	7	49	Praćenje Plana upotrebe službenih vozila Zavoda za metrologiju Pravilno popunjavanje putnih naloga	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Razmjena netačnih i nepouzdanih informacija	Etički kodeks Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Neblagovremena i nedovoljna interna i eksterna razmjena podataka i informacija	9	9	81	Ažuriranje Procedure upravljanja dokumentovanim informacijama Donijeti Pravila o sprovođenju kancelarijskog poslovanja	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano		

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor/ica Rukovodioci svih organizacionih jedinica	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i podzakonski akti Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Edukacija (obuke, seminari)	Vanredni izdaci (kvar opreme, dodatna poređenja, kalibracije opreme Zavoda za metrologiju)	6	8	48	Izrada Pravila o kreiranju budžeta Zavoda za metrologiju Osigurati učešće svih organizacionih jedinica prilikom planiranja budžeta Pohađanje relevantnih obuka i seminara o planiranju budžeta Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano		
	Direktor/ica Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakonit uticaj	Zakon o javnim nabavkama i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovori o javnoj nabavci	Odstupanje od plana javnih nabavki i ugovora o javnoj nabavci	6	8	48	Donošenje odluka o pokretanju postupka javnih nabavki Godišnji izvještaj o javnim nabavkama	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke	Kontinuirano		
	Direktor/ica Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije	Nenamjensko i neadekvatno trošenje budžetskih sredstava	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Neadekvatno sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola	3	7	21	Izrada Pravila o finansijskom upravljanju i kontrola (FMC) Poznavanje propisa Redovno izvještavanje o trošenju budžetskih sredstava	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano 0	Kontinuirano	

	Direktor/ica Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o javnim nabavkama i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	7	8	56	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Zavoda Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke	Kontinuirano		
	Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Postojeći zakoni i podzakonska akta Pravila za postupanje Zavoda za metrologiju prilikom sprovođenja postupka hitnih nabavki Pravila za postupanje Zavoda za metrologiju prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti Obaveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	8	8	64	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke	Kontinuirano		

	Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke	Neadekvatno definisana specifikacija za nabavku	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Izbjegavanje primjene Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata	7	8	56	Ažuriranje dokumentacije za javne nabavke Provjera zahtjeva prije samog sprovođenja i, u slučaju potrebe, vraćanje na dopunu	Načelnik/ca za opšte poslove i finansije Službenik/ca zadužen/a za sprovođenje postupka javne nabavke	Kontinuirano		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Službenik/ca zadužen/a za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta	Nezavođenje predmeta i njihovo nepravilno raspoređivanje po organizacionim jednicama	Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja	Neuredno i neblagovremeno vođenje evidencije o prijemu akata Neblagovremena klasifikacija i raspoređivanje predmeta u rad Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	7	8	56	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije Striktno poštovanje propisa o kancelarijskom poslovanju	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije Službenik/ca zadužen/a za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta	Kontinuirano		
	Službenik/ca zadužen/a za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta	Neadekvatno čuvanje i arhiviranje završenih akata i predmeta	Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja Zakon o arhivskoj djelatnosti Lista kategorija registratorske građe	Odlaganje i čuvanje završenih predmeta suprotno propisima kojima se uređuje arhivska djelatnost	7	8	56	Striktno poštovanje propisa o kancelarijskom poslovanju, Zakona o arhivskoj djelatnosti, kao i rokova utvrđenih Listom kategorija registratorske građe Izrada Procedure upravljanja dokumentovanim informacijama i Pravila o sprovođenju kancelarijskog poslovanja	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije Službenik/ca zadužen/a za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta	Kontinuirano		

	Svi zaposleni	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama Zavoda za metrologiju	Neposredni razgovor-princip četiri oka	Nedovoljna kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	7	8	56	Izrada Pravila o obezbjeđenju lica i imovine i Proceduru upravljanja podacima i menadžment informacijama sa pratećim tehničkim procedurama i tehničkim uputstvima	Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano		
		Neadekvatno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja					Zakon o tajnosti podataka	Edukacija zaposlenih			
	Svi zaposleni	Nedovoljna obučenost zaposlenih za korišćenje računarskih resursa	Pravila prihvatljivog korišćenja hardverskih i softverskih komponenti u Zavodu za metrologiju	Neprikladno, neprihvatljivo korišćenje računarskih resursa	6	7	42	Organizovanje IT kurseva i obuka za rad na računarima	Direktor/ica Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano		

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Slobodan pristup informacijama	Službenik/ca zadužen/a za slobodan pristup informacijama	Neredovno ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama Neažurno objavljivanje odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za stranke	7	7	49	Godišnja izrada Vodiča za slobodan pristup informacijama i objava na internet stranici Zavoda za metrologiju Redovna objava donijetih rješenja na internet stranicu Zavoda za metrologiju	Direktor/ica Službenik/ca zadužen/a za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		
		Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Vodič za slobodan pristup informacijama	Neuspostavljanje sistema, registara i evidencija podataka predviđenih Zakonom o sprječavanju korupcije, te drugim zakonima u oblasti rada Zavoda za metrologiju	7	7	49	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad Zavoda za metrologiju na internet stranici, u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama Edukovati zaposlene o slobodnom pristupu informacijama i zaštiti podataka	Direktor/ica Službenik/ca zadužen/a za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		

		<p>Donošenje nezakonitih odluka</p> <p>Narušavanje integriteta Zavoda za metrologiju</p>		<p>Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva za pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva</p>	7	7	49	<p>Donositi rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku</p> <p>Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva</p>	<p>Direktor/ica</p> <p>Službenik/ca zadužen/a za slobodan pristup informacijama</p>	Kontinuirano		
6. Oprema (računarska i laboratorijska)	Svi zaposleni	<p>Kvar/greška uređaja/opreme koji može uzrokovati nepravilan rad, prekid rada sistema ili gubljenje podataka, nemogućnost obavljanja redovnih radnih obaveza</p>	<p>Tehnička Uputstva za rukovanje opremom</p>	<p>Starost opreme, kvalitet opreme, nepostojanje rezervnih djelova, neobučenosť zaposlenih</p>	7	8	56	<p>Budžetom planirati nabavku rezervne opreme</p> <p>Redovno održavanje opreme od strane ovlašćenih servisera</p>	<p>Načelnik/ca Službe za opšte poslove i finansije</p>	Kontinuirano		
7. Odnosi sa javnošću	Službenik/ca zadužen/a za odnose sa javnošću	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p> <p>Narušavanje integriteta Zavoda za metrologiju</p> <p>Gubitak povjerenja stranaka u rad službenika Zavoda za metrologiju</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Nedovoljna informisanost javnosti o radu Zavoda za metrologiju</p> <p>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica</p>	8	8	64	<p>Povećati broj informacija o radu Zavoda za metrologiju po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti</p> <p>Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici Zavoda za metrologiju</p> <p>Redovna izrada komunikacione strategije</p>	<p>Službenik/ca zadužen/a za slobodan pristup informacijama</p>	Kontinuirano		

8. Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača	Ovlašćeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Pravilnik o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Nedovoljan kvalitet službene zabilješke o podnešenoj prijavi	8	8	64	Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije	Direktor/ica Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila Ovlašćeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
		Ugrožavanje službenog lica prilikom otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju ili drugog oblika ugrožavanja integriteta	Zakon o tajnosti podataka Zakon o zabrani diskriminacije Određeno je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača u Zavodu za metrologiju.	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	8	8	64	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	Direktor/ica Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila Ovlašćeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		

		Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavi zviždača		Neažurno i neadekvatno vođenje evidencije prijava zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača	8	8	64	Vršiti redovnu kontrolu evidencije prijava zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača	Direktor/ica Rukovodilac Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone Rukovodilac Sektora za ovjeravanje mjerila Ovlašćeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
--	--	--	--	--	---	---	----	---	---	--------------	--	--

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Zavod za metrologiju
Direktorica Zavoda za metrologiju
Služba za opšte poslove i finansije

Adresa: Arsenja Bojčića bb
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 611 380
fax: +382 20 634 661
PIB: 02629511
www.metrologija.me

Broj: 01-*042-1349/20*

Datum: 17. 09. 2020.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 53/14 i 42/17 – odluka US), direktorica Zavoda za metrologiju, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana integriteta Zavoda za metrologiju

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Zavoda za metrologiju
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Zavodu za metrologiju da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 53/14 i 42/17 – odluka US) uvedena je duževa donošnja planova integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, rješenjem br. 01-076-1036/20 od 10. 07. 2020. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 15. 07. 2020. do 04. 09. 2020. godine i koja je pripremila i direktorici Zavoda za metrologiju dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Dostavljeno:
-na oglasnoj tabli
-a/a



DIREKTORICA
Prof. dr Venja Asanović

Asanović