



Zavod za metrologiju

## **PLAN INTEGRITETA**

Podgorica, 28.09.2018. godine

## UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Zavod za metrologiju**

ADRESA: **Ulica Kralja Nikole br. 2, Podgorica**

TELEFON: **020/ 601-360**

E-MAIL: [zavod@metrologija.gov.me](mailto:zavod@metrologija.gov.me)

Web site: [www.metrologija.gov.me](http://www.metrologija.gov.me)

[www.zzm.gov.me](http://www.zzm.gov.me)

[www.metrologija.me](http://www.metrologija.me)

Društvene mreže: [www.facebook.com/zavodzametrolgiju](https://www.facebook.com/zavodzametrolgiju)

[www.instagram.com/zmetrolgija](https://www.instagram.com/zmetrolgija)

<https://www.linkedin.com/company/bureau-of-metrology>

[Youtube/zavod za metrologiju](https://www.youtube.com/channel/UCzavodza metrologiju)

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

**Marina Lalević, samostalna savjetnica III**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:  
**Br. 01-55-3/16, od 25.01.2016. godine.**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

**Br. 01-345/16 od 09.03.2018.**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Marina Lalević, samostalna savjetnica III - menadžer integriteta

Milena Raonić - načelnica Odjeljenja za dragocjene metale

Mugoša Ivona - samostalna savjetnica III

DATUM POČETKA IZRADA: 13.04.2018.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADA: 28.09.2018.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.09.2018.

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora

Podgorica, Kraja Nikole 2

Te/fax: +382 (0)20 601 360, +382 (0)20 634 651,

PIB: 02628511

Broj: 01-55-3/16

Datum 25.01.2016.god.

Na osnovu člana 68 Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Sl.list CG», br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14), direktorica Zavoda za metrologiju, donosi

## RJEŠENJE o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta

I. **Lalević Marina**, službenica Zavoda za metrologiju, sa završenim Fakultetom za državne i evropske studije, raspoređena na radnom mjestu Samostalna savjetnica III, imenuje se za službenicu koja je odgovorna za pripremu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta).

II. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima («Sl.list CG», br. 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14) utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve državne organe, u skladu sa smjernicama organa uprave nadležnog za antikorupcijske poslove.

S tim u vezi, a shodno članu 68 stav 2 istog Zakona, propisano je da državni organ određuje posebnog državnog službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog i uvodno citiranih propisa odlučeno je kao u dispozitivu.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade CG, preko ovog organa, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- imenovanoj,
- a/a



DIREKTORICA

Prof. dr Vanja Asanović

*Asanovic*

## 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Podgorica, Kralja Nikole 2.

tel + 382 20 601 360, fax: + 382 20 634-651

PIB: 02628511

Broj: 0134/18

Datum: 09.03.2018.

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“ br. 38/03 i „Službeni list CG“ br. 22/08, 42/11 i 54/16) i Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“ br. 5/12, 25/12, 44/12, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17, 68/17 i 87/17), direktorica Zavoda za metrologiju, donosi

### RJEŠENJE

I Obrazuje se radna grupa za izradu Plana integriteta Zavoda za metrologiju u sastavu:

1. Lalević Marina, rukovodilac radne grupe
2. Raonić Milena, član radne grupe
3. Popović Ivona, član radne grupe

II Zadatak radne grupe je da izradi Plan integriteta Zavoda za metrologiju u skladu sa Zakonom, preporukama i instrukcijama Agencije za antikorupciju.

III Rok za izradu Plana integriteta je 15.04.2018. godine.

IV Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### OBRAZLOŽENJE

Obzirom na obaveze Zavoda za metrologiju da u skladu sa Zakonom, preporukama i instrukcijama Agencije za zaštitu ličnih podataka, sačini Plan integriteta Zavoda za 2018. godinu, neophodno je formirati radnu grupu koja će sprovesti sve prethodne aktivnosti, prikupiti podatke, obaviti intervjue i sačiniti Plan integriteta, sprovesti javnu raspravu i upoznatii zaposlene sa Planom integriteta i uobličiti konačan tekst.

Iz iznijetog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.



Direktorica

Prof. dr. Vanja Asanović

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI:**

**Zavod za metrologiju**

**ODGOVORNO LICE:**

**Marina Lalević**

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

**Marina Lalević, samostalna savjetnica III - menadžer integriteta**

**Milena Raonić - načelnica Odjeljenja za dragocjene metale**

**Mugoša Ivona - samostalna savjetnica III**

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:**

**09.03.2018. godine**

**DATUM POČETKA IZRADE:**

**13.04.2018. godine**

#### **I. FAZA**

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 09.03.2018.GODINE

PRIPREMNA FAZA

1. Direktorica Zavoda za metrologiju donosi odluku o imenovanju radne grupe:  
DATUM: 09.03.2018. godine
2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta:  
Najkasnije do: 13.04.2018. godine
3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta:  
Najkasnije do: 19.04.2018. godine

#### **II. FAZA**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 19.04.2018. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)  
Najkasnije do: 20.04.2018. godine

### **III. FAZA**

#### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA**

DATUM: 19.04.2018. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačni izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.09.2018. godine

### **3.1 KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA**

#### **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se definiše rad i obaveze Zavoda za metrologiju i to:

1. Zakon o metrologiji, Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama u javnom sektoru, Zakon o upravnom postupku, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o budžetu, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o državnoj revizorskoj instituciji, Zakon o računovodstvu i reviziji, Zakon o zaštiti konkurencije, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o državnoj upravi, Zakon o radu, Zakon o sprečavanju sukoba interesa, Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave, Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjerila mase za ovjeravanje, Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu vodomjera za ovjeravanje, Uredba o zakonskim mjernim jedinicama, Uredba o zakonskim mjerilima za koja je obavezno ovjeravanje, odnosno odobrenje tipa mjerila, Pravilnik o načinu utvrđivanja ispunjenosti metroloških zahtjeva za zakonska mjerila, Pravilnik o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila, Pravilnik o rokovima redovnog ovjeravanja zakonskih mjerila, Pravilnik o vrstama, oblicima i načinu postavljanja žigova koji se upotrebljavaju pri ovjeravanju mjerila kao i bližem obliku i sadržaju uvjerenja o ovjeravanju mjerila i uvjerenja o odobrenju tipa mjerila, Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu taksimetara za ovjeravanje, Pravilnik o metrološkim zahtjevima za osnovne časovnike u sklopu telefonskih centrala koji se koriste za obračun metodom zapisa podataka o pozivu, Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu sprava za mjerenje tečnih goriva i sprava za mjerenje tečnog naftnog gasa za ovjeravanje, Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti metrologije, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu mjernih sistema za tečnosti koje nijesu voda za ovjeravanje, Pravilnik o vanrednom pregledu zakonskih mjerila u upotrebi, Pravilnik o tehničkim i metrološkim uslovima i postupku ovlašćivanja lica za pripremu brojila električne energije za ovjeravanje, Pravilnik o rokovima za kalibraciju etalona koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonskih mjerila, Pravilnik o bocama kao mjernim posudama, Pravilnik o prethodno upakovanim proizvodima, Uredba o visini i načinu plaćanja naknada iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala, Pravilnik o uslovima za proizvodnju predmeta od dragocjenih metala u pogledu opreme i radnih prostorija i načinu utvrđivanja ispunjenosti tih uslova, Pravilnik o bližim uslovima koje u pogledu izrade i sastava moraju ispunjavati predmeti od dragocjenih metala, Pravilnik o obliku, sadržaju i dimenzijama znaka proizvođača predmeta od dragocjenih metala i znaka uvoznika predmeta od dragocjenih metala, Pravilnik o načinu ispitivanja i žigosanja predmeta od dragocjenih metala i opremi za ispitivanje predmeta od dragocjenih metala, Pravilnik o sadržaju, obliku i dimenzijama državnog žiga i sadržini i obliku sertifikata o ispravnosti predmeta od dragocjenih metala, Pravilnik o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, načinu ocjene i upoređivanja ponuda, Pravilnik o obrascima u postupku javnih nabavki, Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila, Pravilnik o evidenciji postupaka javnih nabavki, Pravilnik o bližem sadržaju i načinu sprovođenja nabavki u elektronskoj formi, Etički kodeks državnih službenika i namještenika i drugi akti.



## ***Interni akti Zavoda za metrologiju***

2. Zavod za metrologiju uspostavlja, primjenjuje i održava sistem menadžmenta kvalitetom. Dokumenta sistema menadžmenta kvalitetom Zavoda za za metrologiju su:

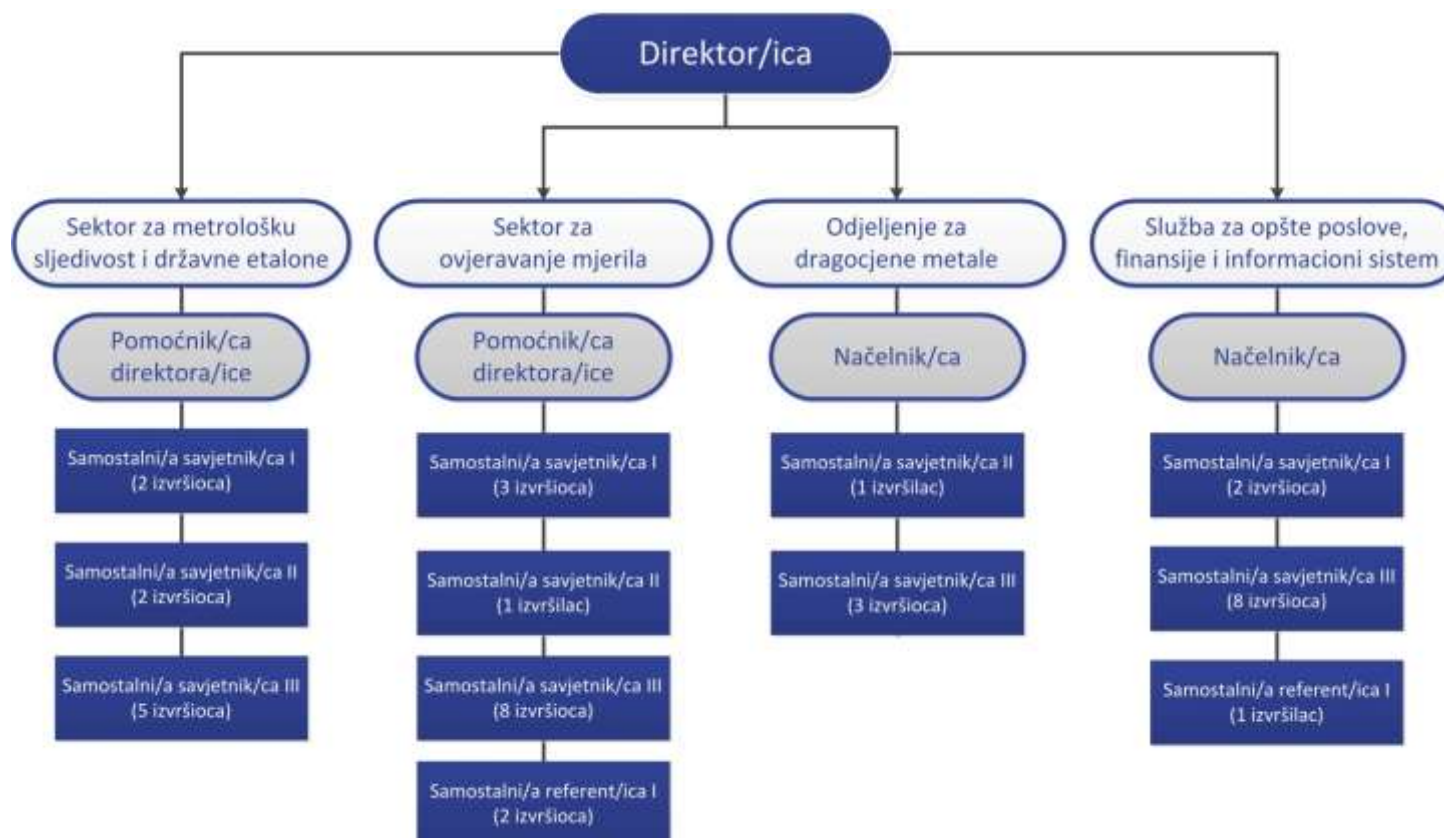
- Izjava o politici kvaliteta;
  - Poslovnik o kvalitetu;
  - Procedure – dokumenta kojima je utvrđen način za obavljanje neke aktivnosti ili procesa.
- 
- **Zapisi** – dokumenti kojima se iskazuju dobijeni rezultati ili daju dokazi o izvršenim aktivnostima:
  - **Zapisi o kvalitetu** - dokumenta kojima se dokazuje sprovođenje sistema menadžmenta kvalitetom (Izveštaj o internim provjerama, Izveštaj o preispitivanju od strane rukovodstva, izvještaj o korektivnim i preventivnim mjerama, sl.)
  - **Tehnički zapisi** - predstavljaju prikupljene podatke i informacije o obavljenim kalibracijama, koji ukazuju na ostvarenje specificiranih zahtjeva kvaliteta ili parametara procesa (obrasci, ugovori, radni nalozi, radne bilješke, kontrolni dijagrami, izvorni rezultati i proračuni, uvjerenje o kalibraciji, zapis o održavanju i kalibraciji opreme, zapisi o praćenju i kontroli uslova okoline, žalbe korisnika/klijenata, dopisi i povratni odgovori, sl.).

Osim gore navedenih dokumenata, interni akti Zavoda za metrologiju su: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju, Vodič za slobodan pristup informacijama Zavoda za metrologiju, Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila Zavoda za metrologiju, Program rada Zavoda za metrologiju, Godišnji izvještaj o radu Zavoda za metrologiju, Godišnji izvještaj o javnim nabavkama, Uputstvo za dokumentaciju, Uputstvo za kancelarijsko poslovanje, Evidencija dokumenata sistema kvaliteta i drugi akti u nadležnosti Zavoda za metrologiju.

## PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

### 1. Sistematizacije - organizacione strukture u Zavodu za metrologiju – organogram



## **2. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja Zavoda za metrologiju:**

- Strategija razvoja metrologije u Crnoj Gori 2016-2018
- Godišnji programi rada Zavoda za metrologiju

## **3. Organizaciona transformacija:**

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju, broj 01-947 od 21.07.2014. godine, br. 39/15 od 19.01.2015. godine i br. 01-1068/15 od 19.08.2015. godine.

Vlada Crne Gore je 14. septembra 2006. godine osnovala Zavod za metrologiju koji vrši poslove iz oblasti naučne, zakonske i industrijske metrologije, kao i kontrole predmeta od dragocjenih metala. Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave definisan je djelokrug rada Zavoda za metrologiju.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđeno je da Zavod za metrologiju ima 52 sistematizovana radna mjesta u okviru Sektora za metrološku sljedivost i državne etalone, Sektora za ovjeravanje mjerila, Odjeljenja za dragocene metale i Službe za opšte poslove, finansije i informacioni sistem.

Zavod za metrologiju, u skladu sa članom 7 Zakona o metrologiji, članom 5 Zakon o kontroli predmeta od dragocjenih metala i odredbama utvrđenim članom 41 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, vrši sljedeće poslove:

### **1. Iz oblasti metrologije:**

- 1) stara se o sistemu zakonskih mjernih jedinica u Crnoj Gori;
- 2) ostvaruje, čuva, održava i usavršava državne etalone;
- 3) obezbjeđuje metrološku sljedivost;
- 4) organizuje djelatnost kalibracije;
- 5) vrši ocjenjivanje usaglašenosti mjerila sa propisanim metrološkim zahtjevima: odobrenje tipa mjerila i ovjeravanje mjerila;
- 6) sprovodi ispitivanje prethodno upakovanih proizvoda;
- 7) daje stručno mišljenje za ovlašćivanje lica za obavljanje poslova u oblasti metrologije;
- 8) predstavlja Crnu Goru u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama i uspostavlja saradnju u oblasti metrologije;
- 9) saraduje sa nadležnim inspeksijskim organima i pruža stručnu pomoć iz oblasti metrologije;
- 10) odlučuje u upravnim postupcima iz oblasti metrologije;
- 11) priprema stručne osnove za izradu nacрта propisa iz oblasti metrologije;
- 12) obezbjeđuje metrološke informacije i izdaje službeno glasilo;
- 13) obavlja i druge poslove iz oblasti metrologije u skladu sa zakonom.

### **2. Iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala:**

- 1) određuje znak proizvođača/uvoznika;
- 2) vrši ispitivanje i žigosanje predmeta od dragocjenih metala;
- 3) saraduje sa drugim nadležnim inspeksijskim organima i pruža stručnu pomoć iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- 4) priprema stručne osnove za izradu nacрта propisa iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- 5) odlučuje u upravnim postupcima iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;

6) predstavlja Crnu Goru u međunarodnim i regionalnim organizacijama i uspostavlja saradnju u oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;  
7) vodi evidenciju znakova proizvođača/uvoznika;  
8) obavlja i druge poslove iz oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala u skladu sa zakonom.

4. U skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave, Zavod za metrologiju vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđenje primjene sistema zakonskih mjernih jedinica; ostvarivanje, čuvanje, održavanje i usavršavanje etalona Crne Gore; obezbjeđenje metrološke slijedivosti za laboratorije za etaloniranje, kao i za ispitne i kontrolne laboratorije; organizovanje djelatnosti etaloniranja; ocjenjivanje usaglašenosti mjerila sa metrološkim zahtjevima; davanje stručnog mišljenja za ovlašćivanje laboratorija za ovjeravanje mjerila; predstavljanje Crne Gore u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama i uspostavljanje saradnje u oblasti metrologije; metrološku kontrolu; kontrolu predmeta od dragocjenih metala; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

5. Budžet Zavoda za metrologiju za 2018. godinu određen je u iznosu od 1. 200 453, 68 eura. Najveća stavka u budžetu su zarade u iznosu 298.898,64 eura.

## **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih;
2. Pregled rješenja o ocjenama rada državnih službenika i namještenika za 2017. godinu;
3. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama;
4. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je šest radnih sastanaka radi pripreme i izrade plana integriteta.
2. Izvršila je obradu i analizu godišnjeg izvještaja o radu Zavoda za metrologiju za 2017. godinu (priliv i broj predmeta u radu i izvjestaj o stanju rješavanja upravnih stvari iz oblasti metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala i sl.), godišnjeg rasporeda poslova u Zavodu za metrologiju za 2018. godinu, prigovora i žalbi na rad organa, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju, broj 01-947 od 21.07.2014. godine, br. 39/15 od 19.01.2015. godine i br. 01-1068/15 od 19.08.2015. godine i analizu međuinstitucionalne saradnje sa Upravom za inspeksijske poslove i saradnje sa civilnim sektorom.
3. Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

➤ **Pregled stručne spreme - kvalifikacija zaposlenih**

*Doktora nauka 1*

*Magistara 7*

*VSS 32*

*SSS 3*

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju sistematizano je 52 radna mjesta. Zaposleno je 43 izvršilaca (uključujući direktoricu Zavoda za metrologiju i pomoćnike direktorice).

➤ **Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta po sistematizaciji**

*VSS 8 izvršilaca*

*SSS 1 izvršilac*

Radna grupa izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjuja).

➤ **Pregled praktičnih znanja zaposlenih**

Zavod za metrologiju kontinuirano obezbjeđuje usavršavanje zaposlenih. U saradnji sa međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i studijskih posjeta zaposleni u Zavodu nadograđuju svoje znanje iz oblasti djelatnosti Zavoda, korupcije, etičkog kodeksa i sl.

Zavod za metrologiju kontinuirano obezbjeđuje usavršavanje zaposlenih posredstvom postdiplomskih magistarskih studija, učešćem na tehničkim komitetima EURAMET-a, međulaboratorijskim poređenjima, kongresima, konferencijama, seminarima, radionicama, kao i putem saradnje sa drugim nacionalnim metrološkim institutima. Službenici se usavršavaju i kroz program koji organizuje Uprava za kadrove Crne Gore.

Obuke koje su zaposleni Zavoda za metrologiju pohađali u 2018. godini (zaključno sa septembrom 2018. godine):

1. Učešće na javnoj raspravi o predlogu Novog Zakona o javnim nabavkama, Uprava za javne nabavke 30.03.2018. godine;
2. Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta, Uprava za kadrove 12.04.2018. godine;
3. „Tranziciona obuka 17025:2017: Opšti zahtjevi za kompetentnost laboratorija za ispitivanje i laboratorija za etaloniranje“, Zavoda za metrologiju 05. - 07.mart 2018.godine;
4. The MATRA RoLT Alumni Days, Beograd 26. - 28 mart. 2018. godine;
5. „Kako upravljati rizicima u laboratoriju, certifikacijskom i inspekcijском tijelu?“, Zagreb 29. i 30. mart 2018. godine;
6. „Primjena Novog Zakona o upravnom postupku“, Zavod za metrologiju, 12. i 13. april 2018. godine;
7. „Finansijsko i administrativno upravljanje H2020 projektima“, Rektorat Univerziteta Crne Gore, 13. april 2018;
8. „Izmjene i tumačenje zahtjeva novog izdanja ISO/IEC 17025 – Preporuke za primjenu“, ISME, Privredna komora CG, 24. april 2018. godine;

9. „Ispitivanje mjerila koja se koriste u godeziji u cilju ovjeravanja“ Zavod za metrologiju, 16. - 20. jul 2018 godine;
10. „Interpersonalna komunikacija“, Agencija „Blue Coach“, Podgorica, 29.01. do 19.03. 2018. godine;
11. Konferencija SPARK.ME, Bečići, 26.05. i 27.05. 2018. godine;
12. „Strukture i politike NATO“, Uprava za kadrove, 28.06.2018 godine;
13. Obuka za velike zapremine u sklopu konsultanskih usluga, Zavod za metrologiju, 05.02. - 08.02.2018. godine;
14. Obuke za pritisak u sklopu konsultanskih usluga, Zavod za metrologiju, 12.02. - 16.02.2018. godine;
15. Obuka za izračunavanje tablica zapremine nadzemnih vertikalnih cilindričnih rezervoara pomoću teodolita, Zavod za metrologiju, 07.05.2018. godine;
16. Upoznavanje sa standardom MEST ISO 45001 – Sistem menadžmenta zaštite zdravlja i bezbjednost na radu, Zavod za metrologiju, 10.07.2018. godine;
17. Obuka za horizontalne rezervoare, Hrvatska, 15.03. - 16.03.2018. godine;
18. Kalibracija mjernih posuda i rotametara koji su sastavni dio uređaja za ovjeravanje vodomjera, računanje mjerne nesigurnosti podešavanje skale na mjernim posudama, Zavod za metrologiju, 28.05. - 31.05.2018. godine;
19. Upravljanje računovodstvom u javnom sektoru. Novi koncept prelaska na obračunsku osnovu, Uprava za kadrove, 22.06.2018.godine;
20. „Kalibracija planparalelnih graničnih mjera (125 mm do 500 mm) metodom mehaničkog poređenja i kalibracija mjernih traka i lenjira“, 11.09. – 14.09.2018. godine, Zavod za metrologiju.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

##### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

## Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktorica	Nedovoljan nivo informisanosti prilikom strateškog planiranja  Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih	Zakoni i podzakonski akti kojima se definiše sistem državne uprave	Nedovoljna fluktuacija informacija između organizacionih jedinica	7	8	56	Sprovođenjem SWOT analize u svim organizacionim jedinicama definisati načine unaprijeđenja fluktuacije informacija	Pomoćnici direktorice	2019		
	Pomoćnici direktorice			Prekoračenje ovlašćenja prilikom donošenja diskrecionih odluka  Neažurnost u praćenju i sprovođenju propisa				Donijeti Instrukcije za utvrđivanje sistema odgovornosti i kriterijuma pri donošenju odluka kod rukovođenja i upravljanja  Donijeti Instrukcije o načinu praćenja i sprovođenja propisa	Samostalna savjetnica III	2018		
	Načelnica Odjeljenja za dragocjene metale  Načelnica Službe za opšte poslove, finansije i informacijski sistem			Nedovoljna edukacija zaposlenih				6	8	48	Održavanje periodičnih kolegijuma sa zaposlenima Zavoda za metrologiju u cilju njihovog informisanja o mjerama predviđenih Planom integriteta, kao i načelima Etičkog kodeksa i pravilima lobiranja	Menadžer integriteta

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica Pomoćnici direktorice	Primanje nedozvoljenih poklona  Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakoni i podzakonski akti kojima se definišu službenički odnosi  Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima	Nedostatak motivacije zaposlenih za obavljanje poslova u nadležnosti Zavoda za metrologiju.	7	8	56	Kreiranje ankete o zadovoljstvu službenika u vršenju poslova	Načelnica Odjeljenja za dragocjene metale  Samostalna savjetnica III	2018		
								Sprovođenje ankete		2019		
								Rotiranje radnih zadataka službenika u cilju postizanja njihovog maksimalnog učinka  Obezbjeđivanje održavanja seminara, obuka i treninga za zaposlene Zavoda za metrologiju.	Direktorica i pomoćnici direktorice	2018		
	Izrada Plana osposobljavanja zaposlenih Zavoda za metrologiju	Menadžer integriteta	2018									
	Pohađanje relevantnih obuka iz oblasti etike i integriteta za službenike zaposlene u 2018/2019 godini											
	Izrada Etičkog kodeksa Zavoda za metrologiju			Samostalna savjetnica III								

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
	Samostalna savjetnica III			Nepostojanje instrukcija za postupanje po prijavama za korupciju unutar Zavoda za metrologiju				Izrada Instrukcija za postupanje po prijavi korupcije unutar Zavoda za metrologiju	Samostalna savjetnica III	2018		
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica Načelnica Službe za opšte poslove, finansije i informacijski sistem	Limiti i ograničenja budžetskih sredstava	Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru	Vanredni izdaci (kvar opreme, dodatna poređenja, kalibracije opreme Zavoda za metrologiju)	6	8	48	Utvrđivanje registra rizika	Direktorica Načelnica Službe za opšte poslove, finansije i informacijski sistem	2019		
			Interno uputstvo za izradu i donošenje budžeta					Održavanje kolegijuma u cilju utvrđivanja aktivnosti za rješavanje vanrednih izdataka.		2018		
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni IT službenik	Neovlašćen pristup dokumentima i podacima Sajber virusi	Postojeći zakoni i podzakonska akti (Uredba o kancelarijskom poslovanju, Zakon o arhivskoj djelatnosti itd.)	Neadekvatno čuvanje podataka i dokumenata	5	6	30	Back-up podataka na serveru na nedeljnom nivou	IT službenik	Kontinuirano		
			Uputstvo o kancelarijskom poslovanju Zavoda za metrologiju					Edukacija službenika o bezbjednim načinima korišćenja kompjuterske opreme i zaštiti ličnih i službenih podataka				

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>5. Slobodan pristup informacijama</b>	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Neredovno ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama Neažurno objavljivanje odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Prekoračenje roka za objavljivanje informacija po slobodnom pristupu informacijama na sajtu Zavoda za metrologiju i dostavljanje Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama	7	7	49	Donijeti novi Vodič za slobodan pristup informacijama Izveštavanje o svim zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	2018		

## 5. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA



Podgorica, Kraja Nikole 2. tel/fax: + 382 20 601 360, + 382 20 634 651 PIB: 02628511

Broj: 01-1723/18  
Datum: 28.09.2018.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), direktorica Zavoda za metrologiju donosi

### ODLUKU

#### o usvajanju Plana integriteta Zavoda za metrologiju

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Zavoda za metrologiju.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Zavodu za metrologiju da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

### OBRAZLOŽENJE

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“ br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. Rješenjem broj 01-345/18 d 09.03.2018. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Zavoda za metrologiju, koja je u kontinuitetu radila na pripremi Plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objavljivanja iste.

DOSTAVLJENO:  
- na oglasnoj tabli  
- a/a



DIREKTORICA  
Prof. dr Vanja Asanović