

Broj: 01 - 42/16

Datum: 19.01.2016. god.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG “ br. 44/12) Zavod za metrologiju, donosi

VODIČ

za pristup informacijama u posjedu Zavoda za metrologiju

I Osnovni podaci o Zavodu za metrologiju

Sjedište i adresa Zavoda za metrologiju je u Podgorici, ulica Kralja Nikole br. 2.

Kontakt tel. +382 20 601 360, fax: +382 20 634 651.

E-mail: zavod@metrologija.gov.me

Web site: www.metrologija.gov.me

II Katalog vrsta dokumenata u posjedu Zavoda za metrologiju

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik izdatih uvjerenja;
- Evidencija znakova proizvođača/uvoznika predmeta od dragocjenih metala u Crnoj Gori;
- Knjiga putnih naloga za službena i druga vozila;
- Knjiga naloga za kontrolu upotrebe službenih i drugih vozila i potrošnja goriva.

2. Normativna akta

- Zakoni;
- Podzakonska akta;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za metrologiju.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Informacije i izvještaji koji su u nadležnosti Zavoda za metrologiju;
- Plan i program rada i izvještaj o radu;
- Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji.

4. Programi i projekti iz nadležnosti Zavoda za metrologiju

- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija iz oblasti metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- Izvještaj stručnih komisija o utvrđivanju ispunjenosti uslova iz oblasti metrologije i kontrole predmeta od dragocjenih metala.

5. Pojedinačni akti

- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
- Mišljenja iz oblasti metrologije i oblasti kontrole predmeta od dragocjenih metala;
- Uvjerenja o ovjeravanju mjerila;
- Uvjerenja o kalibraciji mjerila;
- Uvjerenja o odobrenju tipa mjerila;
- Sertifikati o ispravnosti predmeta od dragocjenih metala.

6. Finansije

- Budžet;
- Završni račun budžeta Zavoda za metrologiju;
- Dokumenta o javnim nabavkama;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi;
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.

7. Podaci o zaposlenima

- Radne knjižice;
- Uvjerenja o državljanstvu;
- Uvjerenja o stručnoj spremi;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;

- Rješenja o zaradama;
- Rješenja o naknadama zarade i drugim pitanjima;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim i usmenim zahtjevom.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi Zavoda za metrologiju;
- Putem pošte, na adresu Zavoda za metrologiju, ul. Kralja Nikole br. 2, Podgorica;
- Na e-mail: milomir.filipovic@metrologija.gov.me;
- Na fax: +382 20 634 651.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Zavoda za metrologiju;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Zavoda za metrologiju;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Protiv akta Zavoda za metrologiju podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor – tužbom.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore.

IV Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu

Lice ovlašćeno za postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Milomir Filipović, Samostalni savjetnik I u Službi za opšte poslove, finansije i informacioni sistem, tel. +382 20 601 361, e-mail: milomir.filipovic@metrologija.gov.me.

V Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Zavoda i na Web sajtu Zavoda za metrologiju www.metrologija.gov.me.

Dostavljeno:

- Direktorici
- Rukovodiocima sektora

Direktorica

Prof. dr Vanja Asanović s.r.